Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностью ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководители! надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

Функции классного руководителя:

**Организационно-координирующие:**

* обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей
* установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования)
* проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся
* взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения
* организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива
* организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий
* стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей
* взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом, класса в целом
* ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

**Коммуникативные:**

* регулирование межличностных отношений между обучающимися
* установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися
* содействие общему благоприятному психологическому климату п коллективе класса
* оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.
* Аналитико-прогностические:
* изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития
* определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

**Контрольные:**

* контроль за успеваемостью каждого обучающегося; контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

**Формы работы классного руководителя**

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

* индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.)
* групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.):
* коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).
* При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:
* определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением
* учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия
* обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

**Критерии оценки осуществления функций классного руководителя**

Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивай, па основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).