**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ**

Преподаватель: Хабилов Ансар Ильясович

|  |  |
| --- | --- |
| Учебная дисциплина | Основы экономики, менеджмента и маркетинга |
| Дата занятия | 21.09.2020 г. |
| № группы, профессия/специальность обучающихся | ПиКД-410, 43.02.01 Поварское и кондитерское дело |
| Раздел/тема Программы | 2. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА |
| Тема занятия | «Деловое общение» |
| Цели занятия  | Обучающая: закрепить теоретические знания, выявить психологические условия, способствующих успешному деловому общению в разных его формах; |
| Развивающая: развить логическое мышление, уметь выражать речью результаты мыслительной деятельности, отработка навыков применения правил делового общения |
| Воспитательная: формировать коммуникативные компетенции личности, воспитание культуры общения и потребности в практическом использовании языка. |
| Тип занятия | Дистанционный  |
| Технологии, методы, приёмы обучения | Технология развития критического мышления: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый; ситуационный |
| Формы организации деятельности обучающихся | работа индивидуальная |
| Основные понятия, термины | Этика делового общения, деловое общение, классификация делового общения, основные формы делового общения |
| Оснащение занятия | мультимедийный проектор, кейсы для закрепления, презентации, видеокамера. |
| **Планируемые результаты** |
| Общие компетенции | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| Ход занятия |
|  |  | Содержание педагогического взаимодействия |  |
| **Этапы занятия** | Виды работы, формы, методы, приемы | Деятельность преподавателя | Деятельность обучающихся | Формируемые УУД | Планируемые результаты |
| **I. Подготовка к учебной деятельности (2 мин)** | Словесное приветствие | Приветствие, проверка готовности к уроку. **"Здравствуйте, уважаемые студенты! Меня зовут Ансар Ильясович. Рад с вами познакомиться! Новые знакомства хорошо помогают развиваться нам в нашей жизни, ведь так, дорогие друзья? ...(риторический вопрос)"**Держаться наиболее уверенно и полностью демонстрировать Деловое общение. | Организовывают рабочее место.Включаются в деловой ритм.  | ОК 1, ОК 2 | Создание учебного настроя на деятельность.  |
| **II. Актуализация знаний обучающихся, определение целей и задач занятия** **(15 мин)** | Формулирование темы и целей занятия (фронтально) | Подводит обучающихся к теме занятия.Формулирует тему занятия, ставит учебные цели и задачи: **1.Этика и понятие делового общения.** **2.Формы делового общения.** **3.Технология общения.****Актуальность данной темы заключается в важности применения делового общения на практике. Каким нормам и в каких случаях использовать эти знания** | Осмысливают поставленные преподавателем цели и задачи. Записывают тему занятия в тетрадь. Слушают лекционно-презентационное сообщение преподавателя, записывая значимые факты в тетрадь. | ОК 4, ОК 7 | Подведение обучающихся к формулированию темы и осмысление задач занятия.  |
| **III. Закрепление теоретических сведений, работа на формирование умений применения знаний****(20 мин)** | Просмотр слайдов (восприятие, осмысление, запоминание). | Координирует и направляет деятельность обучающихся. проведение закрепления через приложения.1. Приложение 2. Ситуационный подход. **Кто есть кто на ваших деловых встречах?** (с помощью картинок и слов)2. Приложение 1. Инновационная игра "Есть идея!"Формирует идею для раздумья, и дает аргументы ЗА и ПРОТИВ. На какой стороне педагога будут студенты и далее определяют новые аргументы, что будет включено в домашнее задание.Игровые группы: «**Против**». Основная задача группы – аргументировано и обоснованно вскрыть несостоятельность выдвинутой на защиту идеи, отметить возможные негативные последствия ее внедрения, обозначить проблемы, порождаемые этой идеей.«**За**». Основная задача группы – аргументировано доказать возможность реального внедрения выдвинутой «новаторами» на защиту идеи на основе заданных критериев:-новизна предлагаемой идеи;-конструктивность и снятие проблем;-ресурсная и организационная обоснованность;-практическая реализуемость в ближайшей перспективе. | Делают записи в тетради по ходу практической деятельности. Участие в инновационной игре и ситуационных подходах. Решается с помощью делового письма, как дополнительных аргументов. Ситуационные подходы решаются методом игры "Alias", нужно по описанию определить, какой человек представлен на деловой встрече. Ответы нужно дать обратной связью. | ОК 2 - ОК 7 | Выявление обучающимися новых знаний, развитие умения находить ответы на проблемные вопросы, подведение обучающихся к самостоятельному выводу способа действия с информацией. |
| **IV. Самостоятельная работа в форме графического теста****(5 мин)** | Выполнение задания для проверки усвоения изученного материала.  | Предлагает выполнить графический тест на полученные знания на занятии | Выполняют тест, проверяют результаты (сравнение с эталоном)Выявляют ошибки. Самоанализ усвоения | ОК 4, ОК 8 | Осознание каждым обучающимся степени овладения полученных знаний. |
| **V. Рефлексия учебной деятельности на занятии. Домашнее задание****(3 мин)** | Осмысление процесса и результата деятельности.и самооценка. | Подводит итоги.Сообщает и поясняет домашнее задание (деление на ЗА и ПРОТИВ, написав деловым письмом аргументы к идее) | Формулируют вывод занятия, записывают домашнее задание в тетрадь | ОК 4, ОК 8 | соотнесение поставленных задач с достигнутым результатом, фиксация нового знания. |

Преподаватель: Хабилов А.И.