**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА КАК ЭЛЕМЕНТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ НА ЗАНЯТИЯХ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА В АМК**

***Перепелкина Надежда Сергеевна, преподаватель, государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский медицинский колледж»***

На сегодняшний день существует разнообразное количество сервисов дистанционного обучения. Многие преподаватели используют в работе эти сервисы электронная почта, Google, WhatsApp, В Контакте, Skype, систему Moodle, Zoom конференции. В своей работе я тоже стараюсь применять некоторые из них. Мне бы хотелось рассказать, как я использую электронную почту на дистанционных занятиях англ. языка.

Электронная почта - это технология или служба по обмену сообщениями или по- другому электронными письмами между пользователями Интернета. Электронной почтой пользуются практически все педагоги. Основные наиболее распространенные сервисы электронной почты, используемые в России это Mail, Yandex, Google. Регистрация в любом из них бесплатна.

Как правило, и ученики имеют электронную почту. Она необходима для регистрации на других ресурсах, для пользования приложениями в смартфоне и т.д. К плюсами организации дистанционного обучения с помощью электронной почты можно отнести простоту использования, большую распространенность среди людей, возможность отправки файлов. Минусов, конечно же, больше чем плюсов. Для того, чтобы организовать обучение с помощью электронной почты, необходимо собрать электронные адреса обучающихся, что может быть иногда проблематично. Ещё одни минус заключается в том, что данный способ не имеет возможности автоматической проверки работ. Другими словами, с помощью электронной почты, Вы можете только отослать теоретический материал или задание, которое ученик должен будет выполнить и отправить тем же способом результат своего выполнения, после чего преподавателю придется проверять все задания вручную.

Так же если у студентов возникнут вопросы при выполнении задания, вряд ли получится организовать обратную связь в режиме реального времени, потому что как правило электронная почта проверяется раз в несколько часов. И нужно понимать, что это все- таки не чат или мессенджер. Если все 20 учеников начнут задавать вопросы одновременно, вы просто не будете успевать отвечать на них. По этой же причине – привычки проверять электронную почту максимум несколько раз в день, ученики не могут получить задания вовремя или заметить его в то время, когда Вы уже не будете онлайн. Этим самым не смогут Вам задать уточняющие вопросы по заданию. Электронная почта часто подвергается спаму или рассылкам, поэтому существует вероятность не заметить Ваше письмо среди других присланных писем или случайно удалить вместе с ними.

Мне бы хотелось вам рассказать, как использую электронную почту на дистанционных занятиях англ. языка. Посредством электронной почты я отправляю материалы обучающимся (тесты, тексты, различные виды грамматических и лексических упражнений (из разных источников и которые сама создаю) в Word, PDF, презентации Powerpoint, видеосюжеты в You tube,а также ссылки на тесты, анкеты, он-лайн опросы в Google Формах, ссылки на интересные виды заданий и электронные тренажеры в Learnings Apps, которые сама создаю в данных сервисах для отработки разных навыков студентов на занятиях английского языка).

Процесс отправки электронных сообщений студентам достаточно прост. Захожу в свою электронную почту. У меня почтовый ящик интернет- портала Mail.ru. У каждого студента есть электронная почта. Чтобы отправить задание студентам определенной группы, я нахожу электронный адрес старосты в адресной книге. Пишу сообщение, состоящее из следующих пунктов.

1. Приветствие.
2. Дата занятия и тема
3. Срок сдачи
4. Что конкретно нужно сделать (например, письменно перевести текст)
5. Просьба сообщить всем в группе и написать мне о получении данного письма
6. Подпись

Прикрепляю необходимые файлы (ссылки) и отправляю адресату. Староста сообщает мне, что получила письмо и отправила всем. Студенты присылают мне письма с выполненными заданиями, подписывая свою фамилию и номер группы. Я проверяю и отправляю ответное письмо. Благодарю за выполненные задание, сообщаю оценку или прошу что-то доделать. Таким образом, осуществляется обратная связь.

Иногда, чтобы уточнить важную информацию, лично пообщаться со студентом, применяю видеозвонки.

Обычно это можно использовать это для обсуждения определенных тем, объяснения материала, работы над ошибками, для рассказа определенных тем, диалогов. Вот как это работает.

Чтобы пообщаться по видео, мы заранее обговариваем с адресатом

(студентом) дату и время. Нажимаем на значок видеозвонки и создаем его. Разрешаем calls/mail.ru использовать микрофон и камеру. Нажимаем на значок «Начать с видео», видим свое изображение и свои фамилию, имя под ним. Отправляем ссылку адресату, которого хотим добавить в звонок можно через Контакты, можно через «Ссылку в письме». Дозваниваемся, на экране мы видим нашего адресата и общаемся. При желании можно это делать и без видео, нажимая на значок «Без видео». Можно одновременно написать небольшое сообщение во время общения, используя Чат.

В заключение мне бы хотелось привести рекомендации, разработанные образовательным проектом STUDY LIFE.

1. Организуйте сбор электронных адресов всех студентов и храните их в электронном виде

2. Для порядка и удобства работы создайте в своей почте папки, необходимые для сортировки писем по группам

3. Обозначьте конкретное время, когда вы будете осуществлять переписку с обучающимися (отвечать на вопросы и собирать конкретные материалы)

4. Старайтесь структурировать и сокращать учебные материалы для лучшего усвоения. Отправляйте материалы в формате PDF, это уменьшит вероятность технических проблем с чтением документа

5. используйте мобильное приложение mail для максимально быстрого реагирования на новые письма.

6. Для ускорения работы отправляйте письмо сразу нескольким обучающимся. Помните, что почтовые сервисы имеют ограничения по количеству электронных адресов для одновременной рассылки, например, на сервисе mail.ru отправить одно письмо можно сразу 30 контактам.

В заключение хотелось бы отметить, что электронная почта, по своему характеру, хорошо приспособлена для того, чтобы взять на себя роль посредника между преподавателем и обучающимся. Она индивидуальная, гибкая и быстрая. Но эффективность внедрения электронной почты как одного из элементов дистанционного обучения во многом зависит от заинтересованности и участия самого преподавателя.

Список использованных источников

1. Бережнова, О.В., Тимофеева, Л.Л. Технология проектирования образовательного процесса в дошкольной организации. Методическое пособие / О.В. Бережнова.- М.: Издательский дом «Цветной мир», 2014. – 144 с.

2. Золотарева, Н. Н. Электронная почта в Интернет. Компьютерная шпаргалка / Н. Н. Золотарева. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2007. — 80 с. — ISBN 978-5-94387-416-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/37354 (дата обращения: 06.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. <https://www.stdlife.ru/distance> Дистанционное обучение в образовательных учреждениях.

4.<http://www.vfmgiu.ru/nauch/Krug_stol_dlya_prepodavatelei_vuzov/ispolzpvaanie_e-mail_v_obrazovatelnom_processe/index.html> Использование электронной почты в образовательном процессе