МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«ДЕРБЕНТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.А. ИЛИЗАРОВА**»**

«Утверждаю»

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Т. Айдынбекова

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022\_г.

**Методическая разработка**

практического занятия

По теме: «Кровотечения во второй половине беременности»

по дисциплине ПМ 04. МДК 04.01 «Патологическое акушерство»

для специальности 31.02.02. акушерское дело

курс - 3

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена и одобрена на  заседании цикловой комиссии  акушерско – гинекологического  и педиатрического цикла  Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г  Председатель ЦМК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М.Асланбеков | Разработчики методической разработки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Б. АЛекперова  преподаватели высшей категории: |

г. Дербент

**Содержание**

1. Пояснительная записка.
2. Содержание методической разработки.
3. Список использованной литературы.
4. Приложения.
5. **Пояснительная записка**

**выделить следующие разделы:**

**- Методическое обоснование темы. Какой проблеме посвящается**

**методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна; отражается обоснование актуальности темы, ее новизна.**

**- Предполагаемый конечный результат работы.**

**- Методические рекомендации.**

(Пример)

Методическая разработка предназначена для помощи преподавателям по разделу МДК «Технология оказания медицинских услуг» при подготовке к проведению практических занятий. Так же она может быть использована для самоподготовки студентами факультетов «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело» при изучении данной темы.

Теоретическое обоснование темы сопровождается схемами и слайдами, которые могут быть использованы для мультимедийного сопровождения при использовании современных технологий обучения. Кроме общепринятых стандартов представлены стандарты современных технологий. Предлагается многоуровневый контроль знаний студентов, направленный на развитие логического и клинического мышления. В соответствии с современными требованиями предложена «Карта экспертной оценки отработки манипуляций». Стандарты практических манипуляций отвечают всем требованиям, предъявляемым к алгоритмам сестринской деятельности и соответствуют утвержденным профессиональным стандартам сестринских манипуляций. Таким образом, методическая разработка отвечает всем требованиям «Государственного образовательного стандарта» и способствует формированию и развитию трудовых функций и компетенций.

На изучение данного раздела, согласно учебному плану, отводится 6 учебных часов. В современной медицинской практике мероприятия по подготовке пациентов к лабораторным методам исследования имеют большое практическое значение и обеспечивают качество оказания медицинской помощи. В рамках сестринского процесса лабораторные методы исследования обеспечивают информацию для сестринского обследования и планирования сестринского ухода. Данная тема тесно связана с сестринской педагогикой и мероприятиями по обеспечению инфекционной безопасности.

В программе изучения также присутствуют высокотехнологичные манипуляции – забор крови. При формировании профессиональных компетенций требуется изучение не только традиционных методов забора, но и использование современных технологий.

Формирование трудовых функций и профессиональных компетенций является первоочередной задачей в области выполнения сестринских манипуляций.

Практические занятия является самым важным звеном в системе среднего профессионального образования медицинских работников. Они являются самыми значимыми в процессе формирования профессиональных и общих компетенций у студентов медицинского колледжа.

Предусматривается проведение занятий на базах учреждений практического здравоохранения, что позволяет максимально приблизить учебный процесс к реальным условиям.

Специфика проведения практических занятий подразумевает проведение контроля исходного и итогового уровня знаний, использование информационно-компьютерных технологий, закрепление лекционного материала и большой блок самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной).

Дидактический материал представлен рабочими тетрадями и различными приемами контроля знаний на различных этапах занятия. Наглядность закрепляемого материала обеспечивают презентации по темам.

Карта самостоятельной работы обеспечит четкую организацию учебного процесса на этом этапе, возможность самоконтроля и взаимоконтроля при отработке манипуляций.

Темы данного раздела подразумевают изучение и освоение целого ряда практических манипуляций, поэтому в комплект занятий входят и стандарты соответствующих сестринских манипуляций.

Педагогам, приступающим к проведению занятий, представляется широкая возможность для использования самых различных приемов и методов личностно-ориентированного и активного обучения.

1. **Содержание методической разработки**

**(Рекомендуемое содержание методической разработки** следующее:

- тема занятия;

- цель занятия;

- задачи;

- тип занятия;

- вид занятия;

- форма организации образовательного процесса;

- форма проведения занятия;

- место проведения занятия (при необходимости);

- материальное обеспечение занятия;

- ход занятия (структура занятия в соответствии с типом занятия);

- указания по обеспечению безопасности;

«Тема занятия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Цель занятия**:

**обучающая** – введение знаний, умений и навыков

**развивающая** - формирование и развитие интересов, мышления, речи, воли и т.д.

**воспитательная** - формирование взглядов, убеждений, качеств личности

**Стандарт по теме:**

(по рабочей программе)

**Студент должен:**

**знать**

**уметь**

**иметь навыки**

**Формируемые компетенции**

( по рабочей программе)

**ОК**

**ПК**

**Тип занятия: (в зависимости от цели выбрать) практическое, теоретическое, комбинированное**

**Вид занятия:** лекция, беседа, самостоятельная работа, практическая работа (**выбрать**)

**Форма организации образовательного процесса** - фронтальная, индивидуальная, парная, коллективная (выбрать, возможны все)

**Форма проведения занятия -** традиционное или нетрадиционное занятие (указать).

**Место проведения занятия (**определяется, исходя из цели и формы проведения занятия и необходимости обеспечения требований безопасности) - доклинический кабинет, учебная комната, симуляционный центр.

**Материальное обеспечение занятия.**

необходимые пособия, инвентарь для проведения занятия, дидактический материал:

1. тестовые задания для итогового контроля знаний с эталоном ответов.
2. контрольные вопросы

3. ситуационные задачи с эталонами ответов

4. презентация

5. алгоритмы действия медицинской сестры при выполнении манипуляций

(перечислить только то, что есть на уроке)

**Схема интеграционных связей УД и ПМ**:

1. **Междисциплинарные связи**:

**Дисциплина ПМ**

**Тема**

2. **Внутридисциплинарные связи:**

**Хронокарта теоретического занятия:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Структурные элементы урока** | **Время**  **(мин.)** | **Деятельность**  **преподавателя** | **Деятельность**  **студента** |
| 1. | Организационная часть занятия | 2 |  |  |
| 2. | Сообщение темы лекции и развернутого плана | 2 |  |  |
| 3. | Сообщение домашнего задания | 3 |  |  |
| 4. | Начальная мотивация учебной деятельности (вызвать у студента интерес к восприятию новой темы) | 5-7 |  |  |
| 5. | Сообщение и усвоение новой темы (восприятие, осмысление, закрепление) | 70 |  |  |
| 6. | Рефлексия (самооценка и самоконтроль обучающихся) | 5 |  |  |
| 7. | Заключительная часть | 1 |  |  |

(выкладывается весь материал, который используется на занятии, как лекционный, так и дидактический)

**Хронокарта практического занятия:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Структурные**  **элементы**  **урока** | **Время**  **(мин.)** | **Деятельность**  **преподавателя** | **Деятельность**  **студента** |
| 1. | Организационный  момент. | 2 мин | Приветствует студентов, обращает внимание на санитарное состояние учебной комнаты, внешний вид студентов. Отмечает отсутствующих. | Приветствуют преподавателя, занимают рабочие места. Дежурный группы сдаёт рапорт, т.е. называет отсутствующих, говорит, что было задано на дом |
| 2. | Ознакомление с  темой, планом  и целью занятия. | 3мин | Знакомит студентов с темой, планом занятия; объявляет поставленные перед ними цели.  Объясняет, каков должен быть результат занятия. | Записывают в дневник дату, тему, план, цели занятия. Осмысливают план занятия и ставят перед собой цели. |
| 3. | Фронтальный  опрос | 15мин | Проводит фронтальный опрос, проверяет ответы, исправляет ошибки | Отвечают на вопросы преподавателя; внимательно слушают, исправляют и дополняют ответы. |
| 4. | Решение тестов,  граф. диктанта. | 15мин | Раздает тесты, объясняет выполнение граф. диктанта, дополняет, исправляет ошибки. | Думают, анализируют, решают письменно и устно, отвечают, обосновывая ответ. |
| 5. | Решение  ситуационных  задач | 30 мин | Раздает ситуационные задачи, внимательно слушает ответы, дополняет, исправляет ошибки. | Думают, анализируют, решают устно задачи, отвечают, обосновывая ответ. |
| 6. | Отработка  навыков:  индивидуальный  опрос с  применением  практических  навыков  катетеризация  и промывание  мочевого пузыря; | 45 мин | По ходу работы указывает на допущенные ошибки, исправляет их. Главная задача – точность выполнения манипуляций. | Отрабатывает практические навыки, индивидуально используя предметы. |
| 7. | Решение  кроссворда,  перфокарт | 15 мин | Раздает перфокарты, выполняют кроссворд, внимательно слушает ответы, дополняет, исправляет ошибки. | Думают, анализируют, решают, устно отвечают, обосновывая ответ. |
| 8. | Объяснение  новой темы,  изложение нового  материала. | 30  мин | Объясняет название новой темы, объясняет материал доходчиво с использованием плана - конспекта,  видео - презентации. Демонстрирует практические навыки по данной теме. | Внимательно слушают преподавателя, участвуют в обсуждении, задают вопросы. Записывают название темы, основные термины и манипуляции. |
| 9. | Оформление  дневников  практического  занятия. | 15 мин | Предлагает сделать записи о проделанной работе. | Делают записи о проделанной работе. |
| 10. | Подведение  итогов занятия. | 5 мин | Комментирует результаты работы каждого студента. Указывает на положительные и отрицательные моменты. | Участвуют в оценке работы друг друга, делают выводы. |
| 11. | Задание на дом. | 5 мин | Сообщает задание, перечень необходимой литературы. | Записывают домашнее задание, приводят в порядок рабочие места. |

(выкладывается весь материал, который используется на занятии, как лекционный, так и дидактический)

1. Вопросы для активизации познавательной деятельности студентов при изучении нового материала
2. Вопросы для закрепления и систематизации полученных знаний
3. Контролирующие материалы в форме тестовых заданий с эталонами ответов
4. Рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

**Указания по обеспечению техники безопасности.**

Содержание этого раздела определяется целью и методом проведения занятия. Указания этого раздела должны предусматривать обеспечения безопасности при подъезде к месту занятия, во время занятия и при отъезде.

1. **Список использованной литературы.**

**Перечень обязательной, нормативной и дополнительной литературы**

(указывается в алфавитном порядке, желательно использовать свежие издания, если имеется электронная версия указать)

1. **Приложения**

**Общие правила оформления методической разработки**

Оформляют разработку с применением технических средств на одной стороне листа формата А 4.

Межстрочный интервал — одинарный.

Поля обычные

При наборе текста используется гарнитура шрифта Times New Roman, размер – указан в скобках (14),(16) и т.д.

Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему тексту. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях. Для этого можно применять: разное начертание шрифта (курсивное, полужирное), выделение с помощью разрядки, подчеркивания и др.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см.

Разрывы необоснованные между абзацами недопустимы.