

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Киселевского городского округа «Детский сад №2 «Лучики»  
комбинированного вида»**

**Нормативно-правовое сопровождение перехода на ФГОС дошкольного  
образования**

**Авторы:  
Стексова Татьяна Юрьевна,  
Заведующий  
Максименкова Зоя Анатольевна  
старший воспитатель**

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>1.ФГОС КАК ОДНО ИЗ НАПРАВЛЕНИЙ МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....</b>	<b>7</b>
История дошкольного образования в России.....	7
Теоретические основы и практические предпосылки внедрения и реализации ФГОС дошкольного образования.....	11
<b>2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕХОДА НА ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....</b>	<b>16</b>
Обновление образовательного процесса в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами по введению ФГОС дошкольного образования.....	16
Механизм управления процессом разработки основной образовательной программы в условиях введения ФГОС дошкольного образования.....	20
Алгоритм деятельности по разработке (корректировке) ООП ДО.....	21
Методические рекомендации по информированию родителей (законных представителей) по вопросу введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.....	23
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>32</b>
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....</b>	<b>34</b>
<b>Приложение</b>	

## **ВВЕДЕНИЕ**

Дошкольное образование в России, выступая сегодня первой ступенью общего образования, приобретает новый контекст в развитии современного общества. Этому предшествовало решение многочисленных накопившихся проблем в системе дошкольного образования на самом высоком уровне.

Принятию ряда значимых нормативных документов сфере дошкольного образования, таких, как: «Закон об образовании РФ», ФГОС ДО, «Профессиональный стандарт педагога» и других, способствовал и общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

Согласно введённому государственному стандарту в России ребёнок имеет полноценное право проживания всех этапов дошкольного детства, сохранения уникальности и самоценности дошкольного детства, как важного этапа в общем развитии человека. Основываясь на принципах и требованиях ФГОС ДО, должны быть созданы все условия для формирования познавательных интересов и действий личности ребёнка через его включение в различные виды деятельности, благоприятную социальную ситуацию развития каждого ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями .

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) направлен на обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства требований к условиям реализации образовательных программ, их структуре и результатам освоения. Одним из аспектов реализации ФГОС ДО является реализация взаимосвязанной работы педагогических работников образовательного учреждения и родителей.

Введение ФГОС ДО является сложным и многоплановым процессом. Важнейшим фактором, обеспечивающим его успешность, является системность подготовки к введению ФГОС и комплексность всех видов сопровождения (обеспечения) введения ФГОС.

При введении ФГОС должна быть организована широкая разъяснительная работа среди педагогической и родительской общественности о целях и задачах ФГОС, его актуальности для системы образования, для обучающихся и их семей. При этом образовательные учреждения должны стать основными площадками проведения работы с общественностью, в первую очередь с родителями, по разъяснению необходимости введения ФГОС, его требований, механизмов введения, ожидаемых результатов.

Одним из основных условий успешного введения ФГОС ДО является постоянное нормативно-правовое обеспечение данного процесса.

Целью данной работы является разработка нормативно-правового сопровождения перехода на ФГОС дошкольного образования. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- теоретически обосновать и проанализировать практические предпосылки внедрения и реализации ФГОС ДО;
- разработать нормативно-правовую документацию, механизм перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты;
- разработать методические рекомендации по информированию родителей (законных представителей) по вопросу введения ФГОС дошкольного образования.

Объектом настоящего исследования выступает ФГОС как одно из направлений модернизации дошкольного образования.

Предметом исследования: нормативно-правовое сопровождение перехода на ФГОС ДО.

Гипотеза – нормативно-правовое обеспечение является важнейшим фактором для обеспечения внедрения ФГОС.

Теоретической основой для проведения исследования послужили научные труды отечественных ученых в области дошкольной педагогики и психологии, таких как Годжаспирова Г.М., Майер А.Л., Медведникова Л.Ф. и др.

Практическая значимость работы заключается в том, что разработанный алгоритм деятельности по разработке (корректировке) ООП ДО в условиях введения ФГОС ДО и методические рекомендации могут быть использованы в практической деятельности дошкольной образовательной организации.

## **ФГОС как одно из направлений модернизации системы дошкольного образования**

### *История дошкольного образования в России*

В Киевской Руси воспитание детей всех возрастов осуществлялось преимущественно в семье. Цель воспитания заключалась в подготовке детей к труду, выполнению основных социальных ролей. Большое значение имело религиозное воспитание. В качестве основных средств воздействия выступали факторы народной педагогической культуры (потешки, пестушки, скороговорки, загадки, сказки, народные игры и т.д.). Все эти средства педагогики передавались устно. В связи с крещением Руси значительное место в воспитании подрастающего поколения заняла церковь. Появились такие средства, как выполнение обрядов, заучивание молитв и т.д.

В "Домострое" излагались основные направления семейного воспитания и поведения в семейном быту. Он обособлял домашний уют от окружающего мира, рекомендовал жесткие формы обращения с домочадцами (мужа с женой, отца с детьми). В детях воспитывались любовь к Богу, страх перед ним, беспрекословное подчинение старшим. Однако в нём были и позитивные положения: давались рекомендации по воспитанию вежливости, по обучению домашним работам и ремеслам. Во второй половине XVII в. Епифанием Славницким была составлена педагогическая книга "Гражданство обычаев детства". В ней излагались правила поведения детей в обществе (гигиена ребенка, значение выражений лица, мимики, поз; правила поведения в различных ситуациях и т.д.). В сборнике есть глава об играх. В ней изложены рекомендации по играм для детей дошкольного возраста. Его советы психологически обоснованы и проникнуты любовным отношением к детям.

В начале XVIII в. происходило бурное развитие и изменение России под влиянием реформ, осуществляемых Петром I. Одно из направлений реформирования - образование. Дошкольное воспитание в это время не

выделялось как самостоятельное, а осуществлялось под влиянием общих педагогических отраслей.

Дошкольное воспитание в это время не выделялось как самостоятельное, а осуществлялось под влиянием общих педагогических отраслей. Педагогические идеи высказывались и публиковались лучшими представителями того времени. Николай Иванович Новиков - деятель просвещения, который, помимо прочего, занимался изданием литературы для детей. В области дошкольного воспитания значительное место занимает его статья о воспитании детей "Для распространения общих полезных знаний и всеобщего благополучия". В этой статье сформулированы правила для родителей: "Не погашайте любопытства детей ваших, упражняйте детей в употреблении чувств (радость, эмоции); остерегайтесь давать детям ложные знания, гораздо лучше не знать, чем знать неверно; не учите детей тому, что они по возрасту уразуметь не могут.

В 1763 г. в России был открыт первый воспитательный дом. В него помещались дети от 2 до 14 лет. Они делились на группы: от 2 до 7; от 7 до 11; от 11 до 14 лет. До 2 лет дети воспитывались у кормилиц. Дети первой группы воспитывались в играх и трудовых делах: мальчиков учили огородному и садовому делу; девочек - домашним делам и домоводству.

В последней трети XIX века вслед за странами Западной Европы в России появляются новые типы образовательных заведений. Первый бесплатный, "народный детский сад" в России для детей горожан из низших слоев населения был открыт в 1866 году при благотворительном "Обществе дешевых квартир" в г. Санкт-Петербурге. В том же году А. С. Симонович открыла платный частный детский сад для детей интеллигенции.

К началу XX века в России было открыто довольно большое число дошкольных учреждений как платных для интеллигенции и рождающейся буржуазии, так и бесплатных детских садов, площадок, приютов, очагов для детей низших слоев населения, а также для детей – сирот.

В эти же годы возникла методика дошкольного воспитания, первым журналом, где были опубликованы систематические записки о формах и методах обучения детей дошкольного возраста стал "Детский сад" под редакцией А.Симонович. авторитет издания был достаточно высок, свидетельством тому стало участие в его работе и публикации К. Д. Ушинского.

В 1871 году было создано Санкт-Петербургское общество содействия первоначальному воспитанию детей дошкольного возраста. Общество содействовало открытию курсов по подготовке женщин-воспитательниц в семьях и детских садах, а также проведению лекций по дошкольному воспитанию. К 1914 году в стране действовало несколько десятков детских садов. В 1913 - 1917 годах Вице-президентом Санкт-Петербургского Общества содействия дошкольному воспитанию была известный российский педагог - Елизавета Ивановна Тихеева, занимавшаяся изучением вопросов дидактики и методики начального обучения. С 1913 года она руководила созданным при Обществе содействия дошкольному воспитанию детским садом, которым после 1917 года она руководила до 1928 года.

Начало государственной системы дошкольного образования в нашей стране было положено после принятия 20 ноября 1917 года "Декларации по дошкольному воспитанию". В этом документе были определены принципы советского дошкольного образования: бесплатность и доступность общественного воспитания детей дошкольного возраста.

В 1918 году на базе Московских высших женских курсов по инициативе профессора К. Н. Корнилова был открыт второй Московский государственный университет, где организовался педагогический факультет с дошкольным отделением. Важной вехой создания государственной системы подготовки педагогов дошкольного образования стал первый Всероссийский съезд по дошкольному воспитанию, состоявшийся в Москве в 1919 году.

Первая "Программа работы детского сада" вышла в 1934 году, а в 1938 году были опубликованы "Устав детского сада", определявший задачи



работы, структуру и особенности функционирования дошкольных учреждений, и "Руководство для воспитателей детского сада", содержащее

С 1928 года начал выходить ежемесячный научно-методический журнал "Дошкольное воспитание". К 40-м годам XX века сеть дошкольных образовательных учреждений достигла довольно высокого уровня, общественным воспитанием были охвачены более двух миллионов воспитанников. После войны продолжилось развитие системы общественного дошкольного воспитания, которое по мыслям коммунистических идеологов должно было заменить семейное воспитание. В 1959 году появился новый вид дошкольного образовательного учреждения - ясли-сад, где, по желанию родителей, дети могли воспитываться с двух месяцев до семи лет. Это было вызвано необходимостью совершенствования организации работы дошкольных учреждений и, в частности, установления преимущественности в воспитании детей раннего и дошкольного возраста.

В начале 60-х годах была создана комплексная программа воспитания в детском саду, которая стала единым обязательным документом в работе дошкольных учреждений страны. Над программой работали ведущие научно-исследовательские институты дошкольного воспитания АПН СССР и ведущие кафедры дошкольной педагогики. А в 1978 году, после внесения очередных изменений, программа получила название «типовой». Она просуществовала до 1984 года, когда была заменена Типовой программы воспитания и обучения в детском саду.

В связи с реформированием системы образования на пороге 80-х-90х годов возникла "Концепция дошкольного воспитания" (авторы В.В. Давыдов, В. А. Петровский).

В ней обозначены основные принципы, которые являются основополагающими для экспертных оценок дошкольного образования России:

- гуманизация - воспитание гуманистической направленности личности дошкольника, основ гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, Родине, природе;
- развивающий характер образования;
- ориентация на личность ребенка, сохранение и укрепление его здоровья, установка на овладение способами мышления и деятельности, развитие речи дифференциация и индивидуализация воспитания и обучения;
- развитие ребенка в соответствии с его склонностями, интересами, способностями и возможностями;
- деидеологизация дошкольного образования - приоритет общечеловеческих ценностей, отказ от идеологической направленности содержания образовательных программ детского сада.

Таким образом, основные исторические этапы развития дошкольного образования показывают основную динамику совершенствования системы дошкольного образования в отношении, во – первых качественной составляющей, во – вторых доступности самой системы.

#### *Теоретические основы и практические предпосылки внедрения и реализации ФГОС дошкольного образования*

Содержание образования в современном мире является приоритетной сферой, от которой зависит развитие человека, способного самостоятельно и сознательно строить свою жизнь в духе общечеловеческих ценностей, с учётом традиций своего народа. Особый интерес в этом плане представляет дошкольное детство, как первая ступень системы непрерывного образования.

Дошкольный возраст – важнейший период становления личности, когда закладываются предпосылки гражданских качеств, формируются

ответственность и способность ребенка к свободному выбору, уважению и пониманию других людей независимо от их социального происхождения. Предназначение дошкольного образования на современном этапе состоит не только в формировании определенной суммы знаний, но и в развитии базовых способностей личности, ее социальных и культурных навыков, здорового образа жизни.

Образовательным учреждениям предстоит переход на ФГОС, который призван решать проблемы, связанные с повышением качества образования. Главное - внимание акцентируется на обеспечении надлежащих условий для развития личности дошкольников и активизации инновационных аспектов деятельности. Федеральный государственный образовательный стандарт делает выбор в пользу ребенка.

Введение ФГОС является сложным и многоплановым процессом. Важнейшим фактором, обеспечивающим его успешность, является системность подготовки к введению ФГОС и комплексность всех видов сопровождения (обеспечения) введения ФГОС.

Важнейшим требованием к подготовке и обеспечению введения ФГОС является постоянное научное и методическое сопровождение, включая консультирование всех участников данного процесса. При введении ФГОС должна быть организована широкая разъяснительная работа среди педагогической и родительской общественности о целях и задачах ФГОС, его актуальности для системы образования, для обучающихся и их семей. При этом образовательные учреждения должны стать основными площадками проведения работы с общественностью, в первую очередь с родителями, по разъяснению необходимости введения ФГОС, его требований, механизмов введения, ожидаемых результатов.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 утвержден федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования разработан на основе Конституции Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и с учетом Конвенции о правах ребенка. ФГОС ДО направлен на достижение следующих целей:

- Повышение социального статуса дошкольного образования
- Обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования
- Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения
- Сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

ФГОС ДО является основой для:

- Разработки Программы
- Разработки вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования
- Разработки нормативов финансового обеспечения реализации Программы и нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере дошкольного образования
- Объективной оценки соответствия образовательной деятельности организации требованиям Стандарта
- Формирования содержания профессионального образования и дополнительного профессионального образования педагогических работников, а также проведения их аттестации
- Оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

ФГОС дошкольного образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего образования образовательными учреждениями и включает в себя требования к результатам освоения основной образовательной программы, к структуре основной образовательной программы и к условиям ее реализации.

Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования [6]. Целевые ориентиры выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации Программы целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

Стандартом определены требования к «психолого – педагогическим, кадровым, финансовым и материально-техническим условиям, а также создание в учреждении комфортной развивающей предметно - пространственной среды, обеспечивающие полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях», а именно: в сферах социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития личности детей на фоне эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

Согласно введённому государственному стандарту в России каждый ребёнок имеет полноценное право проживания всех этапов дошкольного детства, амплификации (обогащения) его развития, сохранения уникальности и самоценности дошкольного детства, как важного этапа в общем развитии человека. Поэтому, основываясь на принципах и требованиях ФГОС ДО, в

дошкольных образовательных организациях должны быть созданы все условия для формирования познавательных интересов и действий личности ребёнка через его включение в различные виды деятельности, благоприятную социальную ситуацию развития каждого ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.

Одним из немаловажных аспектов реализации ФГОС ДО является реализация взаимосвязанной работы педагогических работников образовательного учреждения и родителей .

Таким образом, ФГОС дошкольного образования предполагает методическое сопровождение, нуждается при его введении большой разъяснительной работы, как среди педагогической, так и родительской общественности о целях и задачах, актуальности для обучающихся и их семей.

## **Нормативно-правовое обеспечение перехода на ФГОС дошкольного образования**

*Обновление образовательного процесса в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами по введению ФГОС дошкольного образования*

ФГОС – это нормативные правовые акты федерального уровня, представляющие собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Для обеспечения введения ФГОС дошкольного образования необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям :

- создание нормативного обеспечения введения ФГОС;
- создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС;
- создание организационного обеспечения введения ФГОС;
- создание кадрового обеспечения введения ФГОС;
- создание информационного обеспечения введения ФГОС;
- создание материально-технического обеспечения введения ФГОС

Рассмотрим первое направление.

1. Наличие решения органа государственного-общественного управления (управляющий совет, педагогический совет, попечительский совет) о введении в ДООУ ФГОС.

2. Внесение изменений и дополнений в Устав ДООУ.

3. Разработка на основе примерной основной программы дошкольного образования Основной образовательной программы данного ДООУ.

5. Обеспечение соответствия нормативной базы ДООУ требованиям ФГОС.

6. Разработка и утверждение плана – графика введения ФГОС ДО
7. Определение списка методической литературы и пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
8. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ДОУ (положения о логопункте, ПМПК, и т. д.)
9. Разработка:
  - Учебного плана , годового календарного графика
  - Рабочих программ педагогов части ООПДОУ, формируемой участниками образовательного процесса
  - Плана-графика сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
  - Схема организации работы по подготовке педагогического коллектива к детальному изучению ФГОС ДО, разработке ООП ДО
10. Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО и квалификационными характеристиками

#### ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО

1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.
2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования
3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками

#### ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО

1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС ДО.
2. Разработка модели организации образовательного процесса.



3. Разработка и реализация моделей взаимодействия ДООУ и дополнительного образования детей.

4. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей воспитанников и родителей по использованию вариативной 60% (обязательной) части учебного плана и инвариантной 40%.

5. Привлечение органов государственно-общественного управления ДООУ к проектированию ООП ДО.

#### КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО

1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО.

2. Создание плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДООУ в связи с введением ФГОС.

3. Разработка (корректировка) плана методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО.

#### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО

1. Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ДО.

2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ДООУ требованиям ФГОС ДО.

3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО.

4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДООУ.

5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС.

6. Обеспечение укомплектованности методической литературы и пособиями, электронными образовательными ресурсами.

7. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети интернет.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО

1. Размещение на сайте ДООУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования.
2. Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты.
3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесение дополнений в содержание ООП дошкольного образования.
4. Обеспечение публичной отчётности ДООУ о ходе и результатах введения ФГОС.
5. Разработка рекомендаций для педагогических работников:
  - По организации дополнительного образования;
  - По организации оценки достижения планируемых результатов

Таким образом, обеспечение введения ФГОС дошкольного образования предполагает проведение мероприятий по созданию нормативного обеспечения, финансово-экономического обеспечения, организационного обеспечения, кадрового обеспечения, информационного обеспечения, материально-технического обеспечения введения ФГОС.

*Механизм управления процессом разработки основной образовательной программы в условиях введения ФГОС дошкольного образования*

Изменения в системе дошкольного образования на современном этапе осуществляются с опорой на положения нормативных документов: «дошкольное образование как ступень системы общего образования», «качество дошкольного образования», что обеспечивается, прежде всего, построением образовательного процесса на базе целостной основной образовательной программы дошкольного образования, далее ООП ДО.

Программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерных программ [14]. Образовательные программы, которые спроектированы ранее на научных подходах К. Ю. Белой, О. А. Скоролуповой, на основе ФГТ подлежат дальнейшей разработке или корректировке. ФГОС ДО определяет структуру и содержание ООП ДО в соответствии с современными требованиями.

Механизм управления разработкой (корректировкой) образовательной программы представлен алгоритмом организации действий или пошаговой деятельностью. Алгоритм, разработанный С. Кузьминым и Л. Медведниковой, имеет общие подходы. Он включает следующие шаги: создание рабочей группы; утверждение приказом заведующего состава рабочей группы; организацию деятельности рабочей группы в соответствии с Положением и разработанным планом; проведение оперативных совещаний рабочей группы; оформление решений в виде протокола; обсуждение, дополнение проекта образовательной программы, принятие на педагогическом совете; утверждение приказом заведующего окончательного варианта программы и введение в действие.

Механизм управления включает пошаговую деятельность на каждом этапе: подготовительном, проектировочном, заключительном.

Управление процессом разработки (корректировки) ООП ДО включает взаимосвязанные между собой действия: планирование деятельности по введению ФГОС ДО на основе анализа; организация нормативно-правового, научно-методического, организационно-координационного обеспечения, мотивация педагогического коллектива к введению ФГОС ДО, создание рабочей группы по разработке ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО; контроль за деятельностью рабочей группы; создание ООП ДО и управление процессом ее реализации.

Алгоритм, который представлен далее, позволит организовать управление разработкой (корректировкой) ООП ДО в соответствии с ФГОС

ДО. Данная последовательность действий может быть изменена или дополнена в зависимости от уже созданных условий в образовательном учреждении.

### Алгоритм деятельности по разработке (корректировке) ООП ДО в условиях введения ФГОС ДО

#### I. Подготовительный этап

Осуществление анализа нормативно-правовых документов по внедрению ФГОС ДО; анализ и оценка готовности ДОУ к внедрению ФГОС ДО:

1. Изучение основных нормативных документов, методической и педагогической литературы необходимых для внедрения ФГОС ДО.
2. Комплексный анализ и оценка готовности ДОУ к внедрению ФГОС ДО.
3. Внесение изменений в локальные акты ДОУ в соответствии с нормативными документами.
4. Подготовка педагогического коллектива к пониманию необходимости введения ФГОС ДО.
5. Составление плана постоянно действующего семинара-практикума для педагогов ДОУ по внедрению ФГОС ДО.

Формирование рабочей группы из представителей участников образовательных отношений по проектированию ООП ДО:

1. Создание рабочей группы по проектированию ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО.
2. Распределение полномочий внутри рабочей группы.
3. Составление плана деятельности рабочей группы по разработке ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО.
4. Создание системы моральных и материальных стимулов для эффективной реализации работ на всех уровнях.

#### II. Проектировочный этап

Проектирование основных направлений процесса перехода ДООУ на внедрение ФГОС ДО, создание ООП ДО:

1. Изучение, анализ рабочей группой основных нормативных документов, методической и педагогической литературы по разработке ООП ДО.
2. Проведение рабочей группой проблемно-ориентированного анализа деятельности ДООУ за последние три года.
3. Создание пакета материалов по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
4. Разработка, оформление проекта ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО.
5. Представление на Педсовете проекта ООП ДО.
6. Направление на экспертизу ООП ДО.
7. Ознакомление рабочей группы с экспертным заключением.

### III. Заключительный этап

Управление процессом реализации ООП ДО с учетом ФГОС ДО:

1. Обсуждение на Педсовете окончательного варианта ООП ДО с учетом ФГОС ДО.
2. Внедрение ООП ДО.
3. Разработка механизма внесения изменений и дополнений в ООП ДО.
4. Диагностико-аналитическая деятельность по реализации ООП ДО.
5. Размещение информации о реализации ООП ДО на сайте.
6. Осуществление контроля за результатами внедрения ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО.

*Методические рекомендации по информированию родителей (законных представителей) по вопросу введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования*

ФГОС ДО направлен на обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, к их структуре и результатам освоения.

Повышение качества дошкольного образования находится в прямой зависимости не только от уровня подготовленности педагогических кадров к работе в условиях введения и реализации ФГОС ДО, но и от степени вовлеченности родителей (законных представителей) к реализации новых стандартов, от тесного взаимодействия семьи и детского сада в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

Данные методические рекомендации адресованы педагогическим и руководящим работникам системы дошкольного образования и родителям детей дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО), реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Целью методических рекомендаций является оказание помощи педагогическим и руководящим работникам ДОО в обеспечении информирования родителей (законных представителей) по основным направлениям и приоритетам развития дошкольного образования, в том числе и ФГОС ДО.

Информационная работа – это системная целенаправленная работа, диалог субъектов взаимодействия, в процессе которого формируется понимание значимости новых преобразований, происходит осознание сопричастности каждого к полученным результатам.

Нужно, чтобы родители и общественность имели представление о том, каким должно быть образование вообще и в дошкольной организации в частности. К сожалению, часто эти представления бывают ошибочными, далекими от реальности, поэтому от качества информационной работы с общественностью во многом зависит комфортность взаимодействия с родителями, что позволяет корректно и деликатно исправлять имеющиеся ложные представления о Стандарте, воспитании, обучении и развитии детей

в ДОО.

Важно не только информировать родительскую общественность, но и создавать переговорные площадки для того, чтобы согласовывать многочисленные вопросы реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Только в этом случае родители могут быть участниками (субъектами) образовательных отношений, принимающими участие в управлении и оценке качества дошкольного образования.

Обеспечение сотрудничества между ДОО и родителями может осуществляться самыми различными способами, одним из которых является включение самих родителей в создание информационных продуктов по реализации нового Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Содержание и форма информационных продуктов, а также способы представления напрямую зависят от целевой аудитории. Для информационной работы с общественностью по представлению работы по ФГОС ДО могут использоваться разнообразные формы продуктов: буклеты, фильмы, сообщения в СМИ, конкурсы и творческие отчеты детей, публичные доклады, информационная страница на сайте, презентации, стенды, плакаты и др.

В организации этой работы следует учитывать ряд особенностей самих информационных продуктов и способов их доведения до потребителя.

Информационные продукты и услуги должны соответствовать следующим параметрам: полнота, своевременность, достоверность, доступность, защищенность, эргономичность, адресность, временные затраты на подготовку и использование информационного сообщения, оперативность, комфортность, эстетичность, современный дизайн, фирменный стиль и др.

В методических рекомендациях представлен материал по планированию работы, связанной с информированием родителей по вопросам введения и реализации ФГОС ДО; даны ответы на вопросы,

которые чаще всего задают руководители и воспитатели ДОО: какие материалы размещать на сайте; какие результаты реализации ФГОС ДО представлять родительской общественности; какой программно-методический материал может быть ими востребован; какие информационные продукты использовать для представления результатов ФГОС ДО общественности; как организовать информационную работу с общественностью и многое другое.

Нормативно-правовые документы, регулирующие права и обязанности родителей в сфере образования:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014);
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Материнство, детство и семья стали находиться под защитой государства только с 15 сентября 1990 г., в соответствии с п.4 статьи 15 Конституции РФ. При этом подразумевается, что защита детей государством состоит в создании социально-экономических и правовых предпосылок для развития, воспитания и образования детей.

С целью дальнейшего развития и создания механизма реализации прав ребенка на развитие и образование, гарантированных Конституцией РФ, в Российской Федерации был принят целый ряд законодательных актов:



Семейный кодекс РФ, Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закон «Об образовании в Российской Федерации».

Семейный кодекс Российской Федерации представляет собой документ, регулирующий вопросы семейных отношений на основе действующей Конституции Российской Федерации и нового гражданского законодательства.

Раздел IV Семейного кодекса РФ целиком посвящен правам и обязанностям родителей и детей. Особый интерес представляет глава 12 «Права и обязанности родителей». В статье 63 данной главы оговариваются права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей, подчеркивается их ответственность за здоровье, образование, духовное и нравственное развитие ребенка. В целях создания правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов детей, предусмотренных Конституцией РФ, был принят ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

В Федеральном законе «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» выделяется особая категория детей, нуждающихся в защите и помощи со стороны государства. Наряду с детьми-инвалидами, детьми-жертвами вооруженных и межнациональных конфликтов к этой категории относятся дети с отклонениями в поведении, а также те дети, чья жизнедеятельность оказалась нарушенной в результате сложившихся обстоятельств, и они не могут преодолеть данные обстоятельства сами или с помощью семьи.

В 4 статье Закона – «Цели государственной политики в интересах детей» впервые в российском законодательстве указано, что «государственная политика в интересах детей является приоритетной областью деятельности органов государственной власти РФ».

Вторая глава «Основные направления обеспечения прав ребенка в РФ» включает содержание, которое указывает на обязанность органов

государственной власти, родителей и педагогов содействовать в реализации права на образование.

В законе «Об образовании в Российской Федерации» [8] государством гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного образования как первого уровня общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Согласно Закону, образование в дошкольном детстве может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования).

Если родители выбирают для получения образования своих детей организацию, осуществляющую образовательную деятельность, то они «встают» в «электронную очередь» в соответствии с предусмотренными для этого правилами. В тех случаях, когда ребенок будет получать образование в семье, родители в форме заявления обязаны информировать об этом органы местного самоуправления муниципального района или городского округа. При этом Законом допускается сочетание различных форм получения образования. Так, например, ребенок до пяти лет может получать образование в семье, а затем в организации, осуществляющей образовательную деятельность. При этом родителям важно обратить внимание на то, что государство готово финансировать не любое образование детей дошкольного возраста, а только то, которое они будут получать при реализации основной общеобразовательной программы (Ст.12ч.2, 3 ФЗ).

Разработка дошкольной организацией основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется самостоятельно в соответствии:

- с федеральными государственными образовательными стандартами;
- с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (Ст.12, ч.5, 6, 7 ФЗ), с привлечением органов самоуправления (совета образовательной организации, попечительского, управляющего совета и др.), обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательной организацией. В соответствии со статьей 33 закона «Об образовании в Российской Федерации» дети дошкольного возраста относятся к обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой ими образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации. Так, например, дети являются воспитанниками при освоении основной образовательной программы дошкольного образования. Когда они получают образование по дополнительной обще развивающей программе, то – учащимися.

Формы обучения детей дошкольного образования по основной образовательной программе определяются Стандартом. В соответствии с требованиями Стандарта, обучение детей должно осуществляться в «формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего, в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие» (раздел 1. пункт 4 Стандарта). Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются самостоятельно организацией, которая осуществляет образовательную деятельность. Обучение ребенка в детском саду, кроме фронтальных форм обучения, может осуществляться по индивидуальному учебному плану, который позволяет ребенку осваивать основную образовательную программу с учетом его особенностей и образовательных потребностей. При этом обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться только по той программе, которая реализуется в дошкольной образовательной организации. При этом для детей дошкольного возраста первый уровень

общего образования не является обязательным и не подлежит промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Особый интерес для родителей представляет статья 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся». Согласно этой статье закона, родители имеют преимущественное право перед другими лицами на обучение и воспитание детей, на защиту их прав и законных интересов.

В соответствии с 44 статьей закона «Об образовании в Российской Федерации» родители получают юридическое право на то, чтобы познакомиться:

- с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программными материалами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- с информацией обо всех видах планируемых обследований ребенка (психологических, психолого-педагогических), имеют право принимать решение относительно участия ребенка в таких обследованиях;
- с результатами проведенных обследований ребенка.

Согласно выдвигаемым в этой статье закона требованиям, родители обязаны:

- обеспечить получение детьми первого уровня общего образования;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и вынесении заключения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных

нормативных актов, предусмотренных образовательной организацией;

- уважать честь и достоинство детей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участвовать в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями обязанностей, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами, родители несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ. Таким образом, становится очевидным, что участие родителей в реализации основной образовательной программы дошкольного образования является серьезным и ответственным для них делом, требующим определенной компетентности. В связи с этим предлагаем родителям более подробно познакомиться с моделями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, реализуемый дошкольными образовательными организациями с 01.01.2014 г., представляет собой трехсторонний общественный договор между семьей, обществом, государством. Родители (законные представители) обучающихся становятся субъектами образовательного процесса, непосредственно участвующими в ходе его проектирования и реализации.

Согласно требованиям ФГОС ДО (пункт 3) «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования»:

- необходимо создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- обеспечить поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;

– наладить взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

## **Заключение**

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования разработанный на основе Конституции Российской Федерации и законодательства Российской Федерации с учетом Конвенции о правах ребенка направлен на достижение разных целей обеспечивающих равенства возможностей каждого ребенка в получении качественного образования.

В работе рассмотрены основные исторические этапы развития дошкольного образования, приведена основная динамика совершенствования системы в отношении, во – первых качественной составляющей, во – вторых доступности самой системы.

Дошкольный возраст – важнейший период становления личности, когда закладываются предпосылки гражданских качеств, формируются ответственность и способность ребенка к свободному выбору, уважению и пониманию других людей независимо от их социального происхождения. Предназначение дошкольного образования на современном этапе состоит не только в формировании определенной суммы знаний, но и в развитии базовых способностей личности, ее социальных и культурных навыков, здорового образа жизни. И основной целью ведения ФГОС ДО является реализация базовых способностей личности.

Введение ФГОС является сложным и многоплановым процессом. Важнейшим фактором, обеспечивающим его успешность, является системность подготовки к введению ФГОС и комплексность всех видов сопровождения (обеспечения) введения ФГОС.

В данной работе разработаны основные положения по нормативно-правовому сопровождению перехода на ФГОС дошкольного образования.

Теоретически обоснованы и проанализированы практические предпосылки внедрения и реализации ФГОС ДОО.

Представлен механизм перехода конкретного дошкольного образовательного учреждения на новые федеральные государственные образовательные стандарты.

Разработаны методические рекомендации по информированию родителей (законных представителей) по вопросу введения ФГОС дошкольного образования.

Все поставленные задачи выполнены, цель работы достигнута.



## Список литературы

1. Домострой. Полный текст. Сильвестровская редакция [Электронный ресурс]: <http://www.bibliotekar.ru/index.files/2-3.htm>
2. Андреева Е.Е. Управление дошкольной образовательной организацией в условиях ФГОС ДО. // Управление дошкольным образовательным учреждением. № 1, 2015. С. 106-116.
3. Виноградова Н.А., Кодачигова Ю.В. Перспективы работы детских садов в условиях переходного периода на ФГОС дошкольного образования. // Управление дошкольным образовательным учреждением № 9 2013 г. С. 21
4. Галеева Г.А., Шаехова Р.К. Совершенствование профессиональной компетентности работников образования в условиях стандартизации дошкольного образования. // Управлением дошкольным образовательным учреждением. № 1, 2015 (с. 34-48)
5. Коджаспирова Г.М. Педагогика [Текст]/ Г.М. Коджаспирова. М.: Гардарики, 2004. 420с.
6. Егорова Е. Психолого-педагогическое сопровождение в условиях введения ФГОС. // Вестник образования № 14, 2014 г. С. 24.
7. Демин В.А. Профессиональная компетентность: понятие, виды [Текст] / В.А. Демин // Мониторинг образовательного процесса. 2000. – № 4. С. 35-39
8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». // Российская газета. 31 декабря 2012 г. Федеральный выпуск №5976.
9. Майер А.А., Тимофеева Л.Л. «Болезни роста» современного дошкольного образования: кризис системы или системный кризис // Управление качеством дошкольного образования: теория и практика / под ред.Н.В. Микляевой. Коллективная монография. М.: МГПУ 2013. 258 с.

10. Майер А. Л., Давыдова О. М. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования: конструирование и реализация в ДОУ: методическое пособие. - СПб. : Детство-пресс, 2011. 288с.
11. Маслоу А. Мотивация и личность. — СПб.: Евразия, 1999. 478 с.
12. Медведникова Л. Ф. Алгоритм разработки образовательной программы ДОУ// Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. - 2009. - № 12. С. 16-25
13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384). [Электронный ресурс]: <http://www.rg.ru/2013/11/25/doshk-standart-dok.html>
14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». [Электронный ресурс]: <http://www.rg.ru/2013/10/23/obr-dok.html>
15. Русаков А. Зачем нужен стандарт дошкольного образования? // Детский вопрос. — 2013. — № 10.
16. Троян А. Н. Управление дошкольными образовательными учреждениями [Текст]: учебное пособие / А.Н. Троян. – Магнитогорск, 2001. 276с.

## Приложение 1

### План-график введения федерального государственного образовательного стандарт дошкольного образования в МАДОУ № 2 на 2014-2015 год.

Цель: управление процессом введения ФГОС в МАДОУ

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС в МАДОУ
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО;
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО;
- Разработка персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников МАДОУ

Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники МАДОУ, родители.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
1.1.	Проведение педагогического совета педагогов МАДОУ по введению ФГОС ДО.	Май 2014	Обсуждение материалов ФГОС ДО  Рассмотрение плана-графика введения ФГОС 2014-2015г.	Заведующий ст. воспитатель
1.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	постоянно	Нормативно-правовая база по внедрению ФГОС ДО	Заведующий ст. воспитатель
1.3.	Организация изучения проекта ФГОС ДО педагогическим коллективом МАДОУ.	2014-2015 уч.года	Изучение ФГОС ДО	Заведующий Ст. воспитатель

1.4. Создание рабочей группы, координирующей организационное и методическое сопровождение введению ФГОС дошкольного образования в работу ДОУ	Сентябрь 2014	Приказ о создании рабочей группы	Заведующий
1.5. Разработка плана-графика по реализации ФГОС ДО на 2014-2015 год	Сентябрь 2014	План-график	Рабочая группа
1.6. Разработка плана мероприятий дорожной карты МАДОУ	Сентябрь 2014	План мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования	Рабочая группа

--	--

2.	Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования
----	---

2.1.	Разработка положения о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования	Октябрь 2014	Положение и план мероприятий	Рабочая группа
2.2.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования в МАДОУ №2	Постоянно	Система методической работы	Ст. воспитатель
2.3.	Разработка проекта ООП ДО МАДОУ № 2	Февраль – март 2015	Программа МАДОУ	Рабочая группа
2.4.	Участие в семинарах, конференциях, совещаниях, вебинарах по проблемам введения ФГОС дошкольного образования	Постоянно	Накопление опыта работы	Ст.воспитатель, педагоги ДОУ
2.5.	Консультации, семинары для педагогических работников по внедрению ФГОС дошкольного	Согласно годовому плану	Распространение педагогического опыта	Ст.воспитатель, педагоги ДОУ
2.6.	Проведение анкетирования для педагогических работников по внедрению ФГОС дошкольного образования	Октябрь 2014	Повышение роста педагогического мастерства по вопросам ФГОС	Ст. воспитатель
2.7.	Встречи с представителями родительской общественности (законных представителей) по вопросам введения ФГОС ДО	По отдельному плану	Изучение образовательных потребностей родителей	Ст.воспитатель воспитатели
2.8.	Организация развивающей предметно - пространственной среды	2014 – 2015г.	Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой в	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели групп

			соответствии с требованиями ФГОС	
2.9.	Мониторинг введения ФГОС	Май, октябрь, - 2014, Апрель - 2015	Мониторинг	Заведующий Ст.воспитатель
3.	Научно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
3.1.	Использование инструктивно - методических писем и методических рекомендаций по вопросам введения ФГОС ДО	постоянно	Выполнение рекомендаций	Заведующий ст. воспитатель
3.2.	Координация деятельности ДОУ по апробации учебной литературы, содержание которых ориентировано на новый образовательный стандарт	постоянно	совещание	Заведующий МКДОУ ст. воспитатель
4	Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
4.1.	Корректировка плана – графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ в связи введением ФГОС дошкольного образования	2014 – 2015	Социальный заказ на повышение квалификации	Заведующий ст. воспитатель
4.2.	Обобщение педагогического опыта по вопросам введения ФГОС ДО	2014-2015	Пакет документов	МО
4.3.	Участие в теоретических семинарах и мастер-классах(областного, городского, районного уровня) по вопросам введения ФГОС дошкольного образования	2014 – 2015	Оптимизация деятельности	Заведующий ст.воспитатель, педагоги
5.	Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
5.1.	Размещение на сайте	Октябрь	Информирование	Ст.воспитатель

	ДОУ информации о введении ФГОС дошкольного образования	2014	общественности о введении ФГОС	
5.2.	Работа с родителями (законными представителями) по проблемам введения ФГОС дошкольного образования	Постоянно	Привлечение родителей к совместной деятельности	Ст.воспитатель Рабочая группа
5.3.	Организация публичной отчетности МАДОУ о работе по введению ФГОС дошкольного образования	Ежегодно	Публичный отчет	Заведующий
6.Контроль за реализацией запланированных изменений в воспитательно-образовательной системе ДОУ				
6.1.	Степень освоения педагогами новой образовательной программы	Сентябрь -октябрь 2015	Внутренний мониторинг	Ст. воспитатель
6.2.	Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами	Август 2014, 2015	Внутренний мониторинг	Заведующий
6.3.	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС	Постоянно	Приведение в соответствие с законодательством РФ	Заведующий
6.4	Соответствие основной образовательной программы МАДОУ ФГОС ДО	Сентябрь 2015	мониторинг	Заведующий ст.воспитатель
6.5.	Мониторинг образовательного процесса	Май 2015	мониторинг	Заведующий ст.воспитатель

**Учебный план муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения Киселевского городского округа  
«Детский сад №2 «Лучики» комбинированного вида» на 2014– 2015  
учебный год**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к учебному плану

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

Киселевского городского округа

«Детского сад №2 «Лучики» комбинированного вида»

реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного  
образования

Учебный план муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа «Детский сад №2 «Лучики» комбинированного вида» разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 21.12.2012 № 273 ФЗ – «Об образовании Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 29.05.2013г. 2.4.1.3049-13
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».
- Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249
- ООП МАДОУ

Учебный план является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём времени, отводимого на проведение образовательной деятельности с детьми.



В учебном плане определено распределение количества образовательной деятельности, дающее возможность образовательному учреждению использовать модульный подход, строить его на принципах дифференциации, вариативности.

В структуре учебного плана выделяется обязательная и формируемая часть участниками образовательного процесса, которые обеспечивают выполнение основной общеобразовательной программы ДООУ.

В план включены пять направлений, обеспечивающие развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области: познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Направление	Образовательная деятельность	Совместная деятельность взрослого и детей
Познавательное развитие	«Познание» «ФЭМП» «Конструирование»	- познавательное развитие; - ФЭМП; - исследовательская деятельность; - продуктивная (конструктивная) деятельность; - сенсорика
Речевое развитие	«Коммуникация» «обучение грамоте»	- развитие речи и речевое общения; - подготовка к обучению грамоте; - коррекция нарушения речи; - речевые ситуации; - игровая деятельность
	«Чтение художественной литературы»	- ознакомление с художественной литературой
Социально-коммуникативное развитие	«Социализация»	- нравственно-патриотическое воспитание; - формирование мотивационной готовности к обучению в школе (подг. группа) - игровая деятельность
	«Труд»	- ознакомление с трудом взрослых; - трудовая деятельность
	«Безопасность»	- Формирование основ безопасности жизнедеятельности
Художественно-эстетическое развитие	«Музыка»	- развитие музыкально-художественной деятельности
	«Художественное творчество»	- развитие продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, ручной труд);

Физическое развитие	«Физическая культура»	-физкультурная деятельность
---------------------	-----------------------	-----------------------------

Возможные варианты интеграции областей определяет воспитатель группы при планировании работы.

В формируемую часть входит работа по социально – коммуникативному развитию во всех возрастных группах, познавательное развитие в старших группах.

Учебный план МАДОУ №2 «Лучики» на 2014– 2015 учебный год

1	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	2-ая мл.гр № 1,2	Сред-я группа № 8, 3	Стар-я группа № 4	Стар-я лог-ая группа № 7	Подг-ая лог-ая группа № 6	Подг-ая лог-ая группа № 5
1.1	Социально – коммуникативное развитие						
	Безопасность						
	Познавательное развития	30	40	1,15	1,15	1,30	1,30
	Познавательное развитие	15	20	25	25	30	30
	ФЭМП	15	20	50	50	60	60
	Речевое развитие	15	20	50	50	2	2
	Художественная литература	7,5	20	25		30	30
1.2	Развитие речи и (подготовка к обучению грамоте в под.гр.)	7,5		25		30	30
	Коррекция нарушений речи				50	90	90
1.3	Художественно-эстетическое развития	1	1,20	2,05	2,05	2,30	2,30
	Музыкальное	30	40	50	50	60	60
	Рисование	15	20	50	50	60	60
	Лепка	7,5	10	12,5	12,5	15	15
	Аппликация	7,5	10	12,5	12,5	15	15
1.4	Физическое развития	30	1	1,15	1,15	60	60
	Физическая культура	45	60	75	75	60	60
2	ФОРМИРУЕМАЯ ЧАСТЬ	15	20	50	50	1,3	1,3
2.1	Основы безопасности детей дошкольного возраста Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина.	15	20	25	25	30	30
2.2.	Рабочая программа			25	25	30	30

	«Шустрики» поисково – исследовательская деятельность						
2.3	Рабочая программа «Родной город Киселевск» формирование гражданско- патриотических чувств посредством материалов регионоведения					30	30
	ВСЕГО (часов в неделю)	2,30ч	3,40ч	6,15ч	6,15ч	8,30ч	8,30ч
	СанПин:	2,45ч	4 ч	6,15 ч	6,15 ч	8,30ч	8,30ч

### Годовой календарный график

Годовой календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Киселевского городского округа «Детский сад № 2 «Лучики» комбинированного вида» разработанным в соответствии с «Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования», утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 г, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также нормативными документами:

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Уставом ДООУ.

В 2014 – 2015 учебном году МАДОУ № 2 «Лучики», реализует основную общеобразовательную программу, разработанную на основе Примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Годовой календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные, психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующее:

- режим работы ДООУ;

- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения каникул, их начало и окончание;
- перечень проводимых праздников для воспитанников;
- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- праздничные дни;
- работа ДООУ в летний период;
- особенности регламентации приоритетного направления.

Годовой календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом ДООУ до начала учебного года. Все изменения, вносимые ДООУ в годовой календарный учебный график, утверждаются приказом по согласованию с учредителем и доводятся до всех участников образовательного процесса.

МАДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

#### Режим функционирования МАДОУ

Режим работы: пятидневная рабочая неделя.

График работы: с 7.00-19.00 (кроме субботы, воскресенья)

Начало учебного года: 01.09.2014 г.

Окончание учебного года: 31.05.2015 г.

Продолжительность учебного года: 35 недель

Летний оздоровительный период: с 01.06.2015 г. по 31.08.2015 г.

График каникул: 31.12.2014 г. – 11.01.2015 г.

Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками:

- с 01.09.2014 г. по 15.09.2014 г.

- 15.05.2015 г. по 29.05.2015 г.

Выпуск детей в школу: 28-29.05.2015 г.

Периодичность проведения родительских собраний:

1 собрание – сентябрь-октябрь,

2 собрание – декабрь-январь,

3 собрание – апрель – май

Праздничные (выходные) дни в соответствии с производственным календарем на 2014 – 2015 учебный год.

Регламентирование образовательного процесса

	Группа, возраст детей			
	Вторая младшая, с 3-4 лет	Средняя группа, с 4-5 лет	Старшая группа, с 5-6 лет	Подготовительная к школе группа, с 6-7 лет
Длительность условного часа непосредственно образовательной деятельности (НОД)	15	20	20-25	30
Количество условных часов в неделю	10	10	13	15
Общее время НОД в неделю по Сан Пин	2 часа 30 мин	3 часа 20 мин	5 час 00 мин	7 час 30 мин

Календарный учебный график

Образовательные области	Группа							
	2 младшая		средняя		старшая		Подготовительная к школе	
	в неделю	в месяц	в неделю	в месяц	в неделю	в месяц	в неделю	в месяц
Физическое развитие	3/15 мин	12/3 час	3/20 мин	12/4 час	3/25 мин	12/4 час	2/30 мин	8/1,5 час
Познавательное развитие	2/15 мин	10/2 час 30 мин	2/20 мин	8/2 час 40 мин	3/25 мин	16/5 час 40 мин	3/30 мин	16/8 час
Речевое развитие	1/15 мин	4/1 час	1/20 мин	4/1 час 20 мин	2/20 мин	8/2 час 40 мин	5/30 мин	20/10 час

Художественно-эстетическое	4/15 мин	16/4 час	4/20 мин	16/5 час 20 мин	4/25 мин	16/1 час 40 мин	5/30 мин	20/10 час
Всего	10/15 мин = 2 час 30 мин	40/15 мин = 10 час	10/20 мин = 3 час 20 мин	40/20 мин = 13 час 20 мин	6/20 мин 8/25 мин = 6 час	24/20 мин 32/25 мин = 20 час 40 мин	15/30 мин = 7 час 30 мин	60/30 мин = 30 час

Социально-коммуникативное развитие дошкольников происходит во всех образовательных областях.

Рабочая программа рабочая программа по познавательно-исследовательской деятельности для старшего дошкольного возраста (часть ООПДОУ, формируемая участниками образовательного процесса)

Рабочая программа по познавательно-исследовательской деятельности для старшего дошкольного возраста «Детективное агентство «Шустрики»

**Содержание.**

1. Пояснительная записка.....
2. Структурно – логическая схема построения поисково-исследовательской деятельности с детьми.....
3. Структура построения поисково-исследовательской деятельности.....
4. Взаимосвязь поисково-исследовательской деятельности с различными видами детской деятельностью и областями.....
5. Организация работы с детьми по познавательно-исследовательской деятельности.....
6. Учебный план поисково-исследовательской деятельности в подготовительной группе.....
7. Учебно-тематический план поисково-исследовательской деятельности в подготовительной группе.....
8. Технологическая карта построения непосредственно образовательной деятельности.....
9. Моделирование предметной среды познавательно-исследовательской деятельности.....
10. взаимодействие с социумом.....



11. Рекомендации к воспитательно-образовательной работе по программе  
поисково-исследовательской деятельности Детективное Агентство  
«Шустрики».....

### **Пояснительная записка.**

В настоящее время требования к детям сильно изменились. Родители мечтают видеть своих детей – успешными, красивыми и знаменитыми. Неважно, как — главное, чтобы из малыша выросла, по меньшей мере, кинозвезда. Современные дети рано начинают жить по законам взрослых. А это убирает из их фантазии очень существенное - сказочные острова и волшебные планеты, без которых невозможно развивать в ребенке любопытство, интерес, познавательную активность, одним словом те качества, которые помогут ребенку сформироваться как личность для вхождения в современное общество.

Дети дошкольного возраста по природе своей – пытливые исследователи окружающего мира. Исследовательская активность – естественное состояние ребенка и это закономерность, он настроен на познание окружающего мира, он хочет его познавать: рвет бумагу и смотрит, что получится; наблюдает за рыбками в аквариуме, изучает поведение синицы за окном, проводит опыты с разными предметами; разбирает игрушки, изучая их устройство. Все это – объекты исследования. Исследовательское поведение для дошкольника – главный источник получения представлений о мире, о своем месте в нем. Но в силу возрастных особенностей, внимание и познавательный интерес дошкольника неустойчив. С другой стороны ребенок дошкольного возраста восприимчив к обучению и любознателен, активно познает окружающий его мир, хочет разобраться, понять наблюдаемые явления и события. «Любознательность стимулирует ребенка к исследовательской деятельности, экспериментированию» (Н.Н.Поддьяков). Как поддержать интерес ребенка, превратить его природную любознательность «в социально-нормативную личностную характеристику ребенка» (ФГОС)? «При хорошо организованной педагогической работе дети овладевают понятиями, приобретают способность к умозаключениям, обобщениям» (П.Я.Гальперин). Главная задача педагога – поддерживать и направлять потребность ребенка в активности, учитывая другую закономерность: «личность эффективно

развивается лишь в ситуации успеха» (Л.С.Выготский) и при наличии привлекательного для ребенка мотива.

Формирование интеллектуальных способностей дошкольников осуществляется при целенаправленном руководстве взрослых, которые мотивируют ребенка на решение определенной задачи, дают средства ее решения и помогают процессу превращения знаний в инструмент творческого освоения мира

Изучив данные научных исследований, передовой опыт, мы не нашли готовые программы по познавательно-исследовательской деятельности для детей старшего дошкольного возраста, поэтому возникла необходимость в создании такой программы. Основываясь на собственных наблюдениях, учитывая привлекательность к этой деятельности, опираясь на задачи ФГОС, целевые дошкольного образования в основную образовательную программу МАДОУ №2 включена программа по развитию познавательно-исследовательской деятельности «Детективное агентство «Шустрики». К идеи, по созданию программы в форме детективного агентства, подтолкнули дети. После просмотра мультфильма «Следствие ведут Колобки», они самостоятельно в игре, отображали мультфильм. Так в группе появилось детективное агентство «Шустрики», где дети принимают и проигрывают многие социальные роли и становятся субъектом своего образования, что прописано в принципах ФГОС.

Цель программы: развитие любознательности и познавательной активности старших дошкольников в процессе познавательно-исследовательской деятельности.

Задачи:

- Формировать предпосылки исследовательской деятельности, интеллектуальной инициативы;
- учить определять возможные пути решения проблемы с помощью взрослого, а затем и самостоятельно;

- расширять кругозор детей, формировать целостную картину мира, первичные представления о себе, других людях, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира;
- Активизировать речь детей, обогащать словарный запас научными понятиями;
- воспитывать желание самостоятельно делать выводы и выдвигать гипотезы, устанавливать причинно-следственные связи, делать умозаключения;
- создавать условия для развития творческого потенциала каждого ребенка, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

При разработке программы использовали данные научных исследований об экспериментировании как одном из ведущих методов обучения (Н.Н. Поддьяков, В.В. Давыдов и Л.А. Венгер), о ведущей роли взрослого, организующего процесс воспитания и обучения, в психическом развитии ребенка, изучили рекомендации специалистов в области педагогики и психологии (М. В. Кларина, Е.И. Рогова).

Привлекательной для дошкольников формой организации познавательно-исследовательской деятельности стало детективное агентство «Шустрики». Основным методом обучения в нем – метод проектов. При этом дети иницируют цель «расследования», планируют его ход, ищут пути решения (выдвигают версии), бурно обсуждают результаты, таким образом, учатся анализировать и устанавливать причинно-следственные связи. Взаимодействие воспитателя с детьми в непосредственно образовательной деятельности проводится один раз в неделю по 30 минут. Работа проводится с небольшими подгруппами с учетом уровня развития детей и их познавательных интересов. Работа продолжается в режимных моментах (по определенной тематике).

Дошкольная педагогика предлагает много разных методов и форм организации познавательно-исследовательской деятельности, опираясь на известные, создали свои.

При организации и проведении исследования воспитанникам необходимо самостоятельно применять на практике знания, умения, навыки, работать дружно и согласованно в коллективе. Если возникают затруднения, детям на помощь приходят созданные в совместной деятельности картотеки, образцы (следов, запаха, отпечатков листьев и т.д.), различные материалы и оборудование, которые могут служить для детей подсказкой. «Расследование», «поиск», включает в себя проведение различных опытов, «экспертиз», которые позволяют убедиться в правильности решения, направлении и ходе расследования. Воспитатель при организации познавательно-исследовательской деятельности не должен торопиться с помощью, ответом, он способствует тому, чтобы воспитанники нашли решение самостоятельно. По окончании исследования дети делают зарисовки, фотографируют найденные «улики», совместно создают копилку мультфильмов, презентаций с использованием ТСО в «расследований», что вызывает неподдельный интерес к пройденному материалу. С помощью современного оборудования (цифрового микроскопа, который сразу фотографирует, записывает процесс наблюдения) в режимных процессах идет просмотр исследования.

Планирование воспитательно-образовательного процесса построено по тематическому принципу. В планировании доминирует определенная тема, вокруг которой организована жизнь детей (на основе интеграции всех образовательных областей). Содержание программы построено на основе авторских методик Г.П. Тугушева, А.Е Чистякова «Экспериментальная деятельность для среднего и старшего дошкольного возраста», Л.М. Менщикова «Экспериментальная деятельность детей 4-6 лет» и имеет ряд достоинств: соответствие возрасту детей; строгий отбор материала и отсутствие перегрузки; простота и ясность изложения, продуманность

проблемных ситуаций и противоречий содержательного аспекта; детская мотивация.

Работа в агентстве соответствует 4 уровням овладения деятельностью:

- узнавание;
- воспроизведение под руководством взрослого;
- самостоятельность;
- творчество.

В «детективном агентстве» используется технология построения образовательной деятельности программы «Сообщество» (модель 3-х вопросов).

Социальные роли детей в процессе организации познавательно-исследовательской деятельности.

Роль.	Игровые действия.	Формы познавательно-исследовательской деятельности.	Организованная деятельность в НОД (количество часов).	
			Целостная картина мира.	Рукотворный мир.
Детектив.	Руководит ходом «расследования», выслушивает предложения.	Наблюдение, решение проблемных ситуаций, создание, ведение коллекций, картотек; просмотр познавательных мультфильмов; реализация проекта.	24	10

Помощники детектива.	Осознание проблемы, формулирование задачи, продумывание методики, прогнозирование результатов, анализ полученных данных, словесный отчет об увиденном, формулирование выводов.	Рассматривание, обследование, наблюдение; решение проблемных ситуаций; создание, ведение коллекций, картотек; просмотр познавательных мультфильмов.		
Фотографы.	Фиксирование хода исследования, формулирование задачи, выполнение правил безопасности, фиксирование результатов, словесный отчет об увиденном, формулирование выводов.	Решение проблемных ситуаций; обследование, наблюдение, создание схем, чертежей, фотографий; создание, ведение коллекций, картотек; просмотр познавательных мультфильмов.		

Эксперт-криминалист.	<p>Формулирование задачи,</p> <p>продумывание методики,</p> <p>прогнозирование результатов,</p> <p>выполнение правил безопасности,</p> <p>словесный отчет об увиденном,</p> <p>формулирование выводов.</p>	<p>Опыты, создание, ведение коллекций, картотек; решение проблемных ситуаций;</p> <p>просмотр познавательных мультфильмов.</p>		
----------------------	--	--	--	--

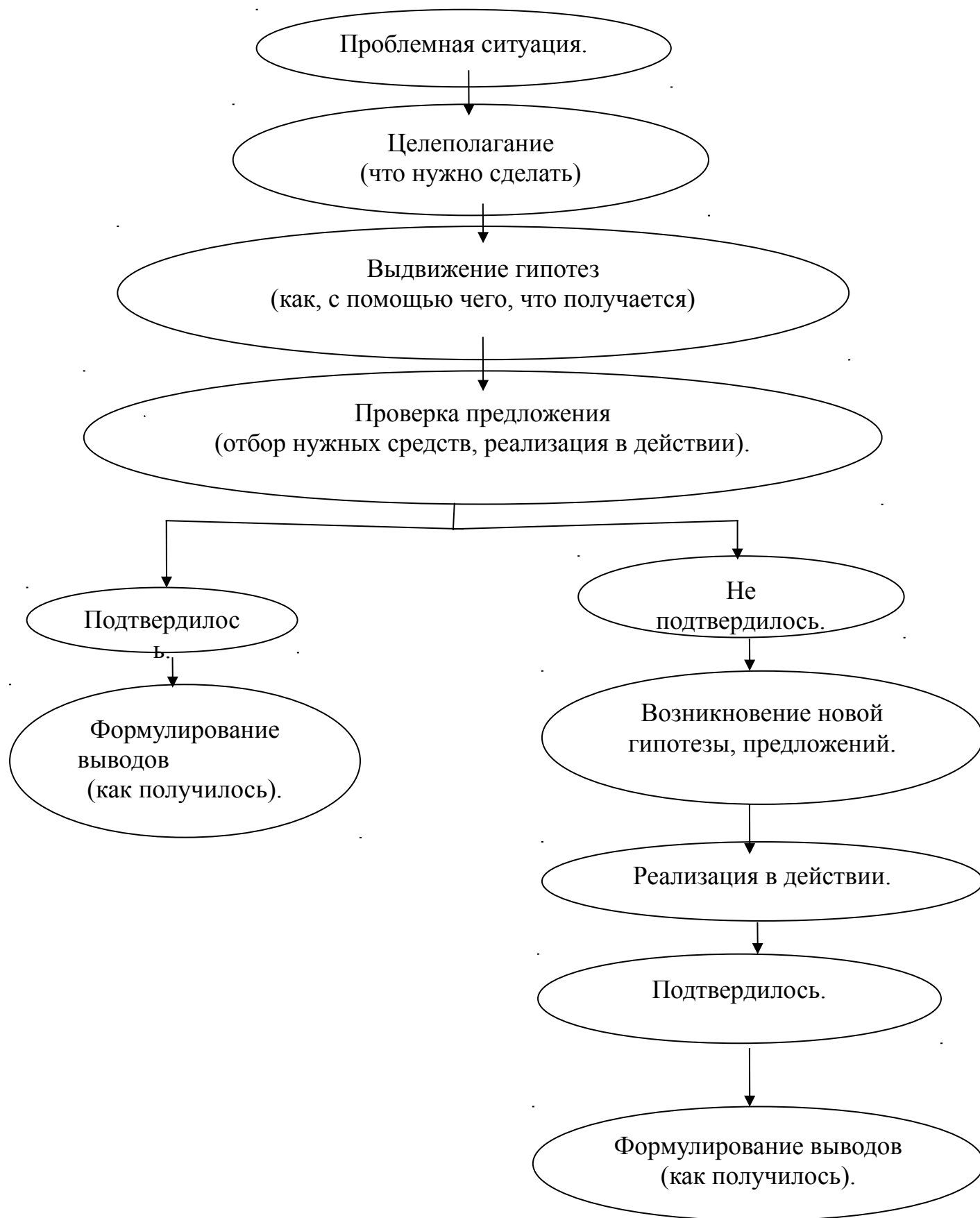


Структурно – логическая схема формирования навыков поисково-исследовательской деятельности у детей старшего дошкольного возраста.

<b>Этапы.</b>	<b>Возможности детей 6-7 лет.</b>
Осознание проблемы.	Хорошо дифференцируют известное и неизвестное, активно стремятся добывать знания разными доступными им способами.
Формулирование задачи.	Задачу формулируют самостоятельно; нуждаются в моральном поощрении со стороны педагога.
Продумывание методики.	Самостоятельно продумывают методику проведения простых опытов и принимают активное участие в разработки методики сложных опытов.
Выслушивание инструкций и рекомендаций.	Выслушивают инструкции, задают уточняющие вопросы, критически относятся к советам взрослых и товарищей.
Прогнозирование результатов.	Начинают строить простейшие гипотезы. Умеют принять их или отказаться гипотез под влиянием результатов проведения эксперимента.
Выполнение работы.	Могут работать совершенно самостоятельно, планируя работу.
Выполнение правил безопасности.	Стараются выполнять правила безопасности, следят, как их выполняют другие, но часто о них забывают. Могут предвидеть последствия действий, выполняемых впервые.
Наблюдение результатов.	Продолжительность – 5 – 10 минут. Воспитатель привлекает внимание только к самым важным моментам.
Фиксирование результатов.	Владеют многими графическими и практическими способами фиксирования результатов работы.
Анализ полученных данных.	Могут самостоятельно проанализировать результат. Нужна постоянная моральная поддержка педагога.
Словесный отчет об увиденном.	Дают яркое, полное, красочное описание проделанной работы.
Формулирование	Способность понимать, что после каждого

ВЫВОДОВ.	эксперимента необходимо сделать вывод. Могут делать выводы самостоятельно.
----------	---

## Структура построения поисково-исследовательской деятельности.



При организации поисково-исследовательской деятельности необходимо учитывать возрастные и индивидуальные особенности ребенка. Необходимо как можно больше предоставлять ребенку самостоятельности на всех этапах его деятельности. Важен общий положительный эмоциональный настрой и, конечно, успешный результат.

Очень важно, опираясь на особенности развития детского мышления, предоставляем ребенку больше возможностей для собственной исследовательской практики. Чем богаче исследовательский опыт ребенка, тем разнообразнее выдвигаемые им гипотезы и тем больше возможностей для приобретения новых знаний путем поисково-исследовательской деятельности.

### **Взаимосвязь познавательно-исследовательской деятельности с различными видами детской деятельности и областями.**

- ✓ Социальное и коммуникативное развитие – цель образовательной области – научить ребенка жить среди других людей, овладевать правилами взаимоотношения и поведения; получить представление о роли труда в жизни человека. Поисково-исследовательская деятельность учит воспитанников входить в коллектив, усваивать установленные в нем поведения и правила, развивать коммуникативные умения и навыки.
- ✓ Познавательное и речевое развитие – при его реализации решаются задачи развития мышления, воображения, памяти, внимания; поддерживается интерес ребенка к экспериментированию и опытам; воспитывается умение сравнивать, анализировать, делать умозаключения, устанавливать причинно – следственные связи, формулировать гипотезу и составлять план собственного исследования. Все это очень важно для воспитания личности творческой, самостоятельно мыслящей, с развитыми познавательными интересами. Эти качества личности благоприятно развиваются и реализуются в поисково-исследовательской деятельности.

- ✓ Художественно – эстетическое развитие – направленно на формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности и развитие художественного вкуса. Решение этих задач предполагает: включение музыки в разнообразные формы организации детской деятельности. В нашем агентстве мы подбираем, совместно с детьми музыкальные произведения к созданным мультфильмам, презентациям. Развитие детского творчества в различных видах продуктивной деятельности. Для подведения итогов, или в ходе исследования воспитанники рисуют, лепят для создания полного представления или конечного результата деятельности.
- ✓ Физическое развитие – знакомит детей со своим организмом. Дает знания об особенностях строения, выполняемых функциях и жизнедеятельности человеческого организма органично сочетаются с проблемами здоровья, физического развития, безопасности жизнедеятельности. В ходе поисково-исследовательской деятельности дети знакомятся и учатся видеть опасность, вовремя среагировать, правильно и грамотно вести себя в экстремальных, угрожающих жизни и здоровью ситуациях, правильном физическом развитии.

#### **Организация работы с детьми по познавательно-исследовательской деятельности.**

В процессе организации работы с детьми дошкольного возраста по поисково-исследовательской деятельности важно учитывать следующее: этапы работы, правила создания проблемных ситуаций, личностно-ориентированную модель взаимодействия с детьми, формы работы, направления и методы работы, возраст детей.

##### Этапы работы:

На подготовительном этапе, работа начинается с проведения наблюдений (на прогулке, в группе детского сада), в процессе которых особое внимание уделяется свойствам и качествам природных и рукотворных материалов. В

процессе проведения прогулок детям оказывается помощь в организации самостоятельного поиска предметов, которые, с их точки зрения, могли бы предоставить им интерес. Обращаем внимание, что не на всех этапах работы взрослый является равным партнерам ребенка. На подготовительном этапе необходимо часто показывать ребенку образцы и способы исследования разных материалов, предметов. Вести детей к такому соучастию надо постепенно: от наблюдения за деятельностью взрослых к эпизодическому участию в ней, затем к партнерству и, наконец, к сотрудничеству, детской самостоятельности в познавательно-исследовательской деятельности. Организуя работу на начальном этапе, педагог выполняет ряд важных функций. Основная функция – это постановка проблемных задач. Процесс поиска решения происходит в совместной деятельности воспитателя и детей. Ребенка не нужно подталкивать к поиску, достаточно просто дать свободу действий. Важно постоянно помнить: чем больше этой свободы, чем шире диапазон поисков, тем больше возможностей для развития целевых ориентиров и творческих способностей.

На втором этапе обучения взрослый ставит проблемную задачу, ситуацию, и совместно ее с детьми ищут пути ее решения.

Правила создания проблемных ситуаций.

Проблемная ситуация возникает в том случае, когда задача поставлена, но сразу решить ее дети не могут, так как необходимо усилие мысли, чтобы сопоставить известные факты, сделать предварительные выводы. Самостоятельная работа детей носит поисковый характер. При постановке перед детьми познавательных задач учитываются интерес и жизненная значимость. Познавательная задача содержит вопрос, включает некоторые данные, известные детям, которые он может использовать в решении. Часть данных дети должны отыскивать сами в процессе комбинирования, преобразования уже известных знаний о способах действий. Незнания детей должны быть частичными, только тогда познавательную задачу ребенок может решить самостоятельно, с помощью сравнительного наблюдения или в

процессе рассуждения. Познавательные задачи предъявляются детям в определенной последовательности: вначале – простые, содержащие однозвенные связи, затем более сложные, содержащие цыпочку связей, и обязательно должны содержать в себе элементы творчества. Исследовательская деятельность побуждает творческую активность, стимулировать воображение, желание созидать, творить фантазировать, воплощая в жизнь самые невероятные гипотезы. После постановки проблемной задачи педагог выполняет следующие важные функции: увлекает воспитанников в совместный умственный поиск, оказывает помощь в форме указаний, разъяснений, вопросов. Вопросы к детям важно формулировать правильно. Еще И.В. Гете писал: «Хочешь получить умный ответ, спрашивай умно». Нужно ставить вопросы, которые будут побуждать детей на основе наблюдений, ранее приобретенных знаний сравнивать, сопоставлять отдельные факты, а затем путем рассуждений приходить к выводам. Необходимо давать детям возможность высказывать свои мысли, сомнения, следить за ответами товарищей, соглашаться или спорить. Важно часто использовать вопросы, которые побуждают детей к сравнению, к установлению сходства и различия. Благодаря сравнению ребенок лучше познает окружающую природу, выделяет в предмете новые качества, свойства, что делает возможность по-новому взглянуть на то, что казалось обычным, хорошо знакомым.

На третьем этапе дети должны самостоятельно научиться ставить проблему, отыскивать методы и пути решения. Особое внимание необходимо уделять неправильным ответам детей. Анализировать вместе с ними пути решения и вывод, который был сделан, необходимо помочь понять ошибку и подвести к поиску нового способа. Доброжелательная оценка педагога, тактичный анализ причин, приведших к ошибке, совместная заинтересованная деятельность позволяет детям правильно реагировать на неудачу, не бояться высказывать свое мнение. Не нужно оберегать ребенка от неудач, подсказывать решение проблемы. Детский поиск идет путем

опробования старых способов, их комбинирования и перестройки, поэтому пробы и ошибки – обязательный компонент детской познавательно-исследовательской деятельности.

Необходимо научить детей старшего дошкольного возраста, на данном этапе, самостоятельно и творчески проходить через все структурные компоненты познавательно-исследовательской деятельности. Для этого применительно такие методы и приемы: взрослый действует по указанию способов деятельности; презентация ребенком своей деятельности; изготовление карточек с символическим изображением хода исследования; использование дневников наблюдений для фиксирования графическим способом начало и конец исследования.

Учебный план поисково-исследовательской деятельности в подготовительной группе.

№ п\п	Блок.	НОД. (Количество часов).
1.	Живая природа.	6
2.	Неживая природа.	11
3.	Физические явления.	7
4.	Рукотворный мир.	8
5.	Человек.	2
Итого:		34

**Учебно – тематический план поисково-исследовательской деятельности  
в подготовительной группе.**

Блок.	Тема.	НОД. (Количество часов).
Живая природа	Растения.	2
	Животные.	4
Неживая природа.	Вода.	4
	Воздух.	1
	Песок, глина.	1
	Камни.	2
	Снег, лед.	3
Физические явления.	Свет.	2
	Электричество.	1
	Звук.	1
	Инерция.	2
	Отражение.	1



	Металл.	3
	Стекло.	1
	Резина.	1
	Бумага.	2
	Мыло.	1
	Органы обоняния.	2

**Технологическая карта построения** непосредственно образовательной деятельности.

Тема.	
Дата.	
Образовательные области	Приоритетная.
	В интеграции.
Задачи.	Образовательные.
	Формирующие.
	Воспитательные
Оборудование.	Для детей.
	Для воспитателя.

<b>Этапы, цели.</b> (Характеристики непосредственно образовательной деятельности).	<b>Вводный.</b> (Цель: организация, мотивация и постановка задач).	<b>Основной.</b> (Цель: решение поставленных задач.)	<b>Заключительный.</b> (Цель: подведение итогов).
<b>1. Характеристика деятельности:</b> совместная, самостоятельная.			
<b>2. Зона проведения:</b> рабочая, игровая, площадка.			

<b>3. Форма работы:</b> коллективная, групповая, парная, индивидуальная.			
<b>4. Интеграция видов детской деятельности:</b> продуктивная, игровая, коммуникативная, чтение художественной литературы, трудовая, музыкально – художественная.			

### **Моделирование предметной среды познавательно-исследовательской деятельности.**

Цель: Способствование развитию познавательной активности, любознательности, стремление к самостоятельному познанию и размышлению.

Задачи: развивать первичные естественнонаучные представления об объектах и явлениях окружающей действительности у старших дошкольников; формирование умений комплексно обследовать предмет, делать умозаключения

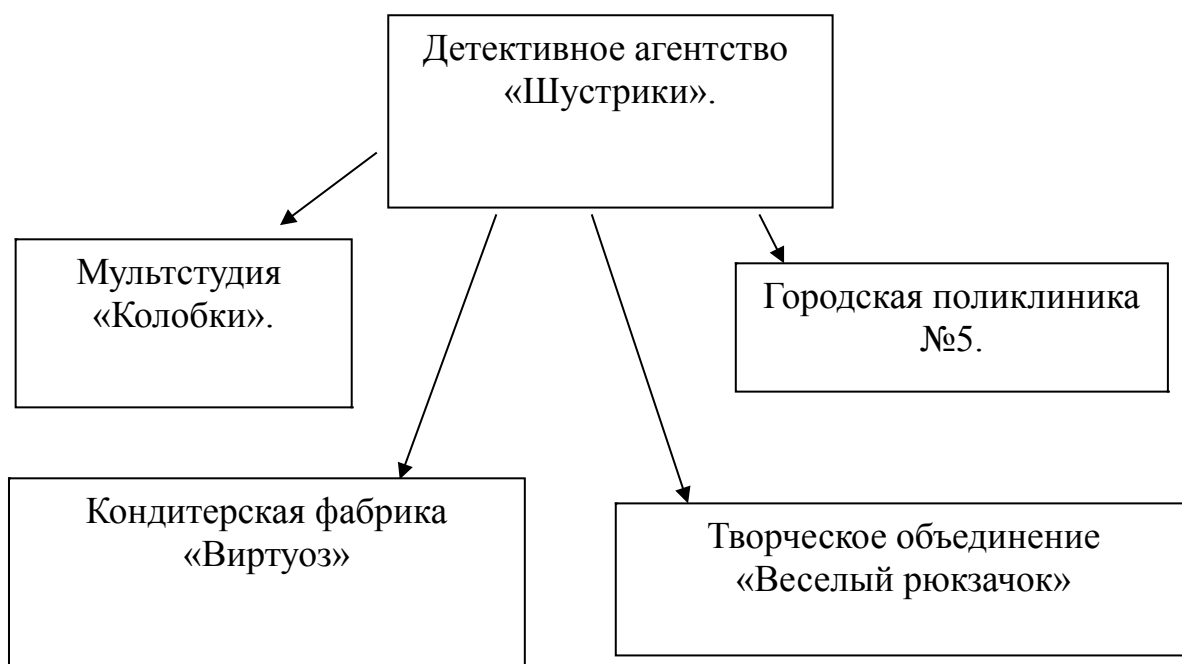
Среда построена на принципах организации по ФГОС: доступности, новизны и с учетом личностно ориентированной модели взаимодействия.

Для развития познавательной активности и поддержания интереса к познавательно-исследовательской деятельности необходимо определенное оснащение оборудованием.

### Основное оборудование и материалы:

- Приборы-помощники: микроскоп, увеличительные стекла, песочные часы, магниты, бинокли;
- Прозрачные и непрозрачные сосуды разной конфигурации и разного объема: пластиковые бутылки, стаканы, ковши, ведерки, воронки;
- Природный и бросовый материалы;
- Разные виды бумаги;
- Краситель;
- Медицинские материалы: пипетки, колбы, пробирки, вата, марля, мерные ложечки, резиновые груши разного объема;
- Прочие материалы: зеркала, воздушные шары, пластинки для проигрывателя, деревянные зубочистки, растительное масло, мука, соль, сахар, формочки, поддоны, стеки, плоские блюда, ученические линейки, сито, металлические шарики, спичечные коробки, нитки, пуговицы, соломинки для коктейля.

### Взаимодействие с социумом.



**Рекомендации к организации воспитательно-образовательной работе по программе познавательно-исследовательской деятельности Детективное агентство «Шустрики».**

Педагогический процесс предполагается строить на основе следующих ведущих положений:

- Жизнь детей должна быть эмоционально насыщенной, веселой, «легкой», способствующей развитию познавательных интересов и творчества.
- Каждый ребенок должен быть уверен, что он любим, что он может заниматься интересным для него делом, быть вместе с друзьями.
- Взрослый всегда готов помочь ребенку, но не делать за него то, что он уже способен сделать сам.
- Ребенок должен жить в атмосфере творчества, поиска знаний, получения удовольствия от собственных интеллектуальных находок, первых умозаключений и «открытий».

- Дети – дружная семья, где мальчики и девочки помогают друг другу, заботятся друг о друге, проявляют сочувствие, вместе радуются новым открытиям.

При определении тем по перспективному планированию важно учитывать интегративный характер детской деятельности, дающий возможность подбирать материал из разных образовательных областей.

В начале учебного года необходимо определить тематику планирования. Каждая тема посвящена какой-то доминирующей в данный период времени воспитательно-образовательной цели. На реализацию именно этой цели направляется вся работа.

Жизнь детей наполнена самостоятельной и совместной со взрослыми деятельностью.

Самостоятельная деятельность проходит под опосредованным наблюдением взрослых, всегда готовых поддержать, прийти на помощь, не вмешиваться и не корректировать действия детей прямыми указаниями и воздействиями. Для обогащения содержания самостоятельной деятельности, развития интереса к ней необходимо организовывать пространственную среду, внося в нее интересные, новые предметы. Совместная со взрослым стимулирует познавательные интересы и строиться так, чтобы у детей возникали вопросы, желание найти решения. Не стоит спешить отвечать на детские вопросы, необходимо стимулировать их к ответам в процессе совместной деятельности по экспериментированию и опытам. Совместная деятельность детей и взрослых способствует также положительному эмоциональному настрою, получению удовольствия от взаимодействия.

Реализуя программу Детективное агентство «Шустрики», необходимо стремиться передавать детям знания, заложенные в программе.

**План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**Цель:** управление процессом введения ФГОС в ДОУ

**Задачи:**

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

**Целевая группа участников:** заведующий, педагогические работники ДОУ, родители, органы государственно - общественного управления

**Ожидаемые результаты:**

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
- **Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.**

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2014-1015 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика реализации ФГОС ДО на 2014 – 2015 учебный год».	Сентябрь 2014	Члены творческой группы	План-график, приказ об утверждении
1.2	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2014 – 2015 учебный год, принятие новых документов.	В течение года	Члены творческой группы	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы
1.3	Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению	В течение учебного года	Заведующий	Справка
1.4	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Май 2015	Педагогический совет	Протокол педагогического совета
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
2.1	Организация участия ДООУ в самоэкспертизе, внешней экспертизе: - разработанных локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО - анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Члены творческой группы	Аналитическая справка
2.2	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение учебного года	Заведующий	Распространение изученного опыта
2.3	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития	В течение учебного года	Заведующий, воспитатели	Положения Приказы
2.4	Организация совместных мероприятий с СОШ № 16 - составление плана взаимодействия на 2014-2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО	Сентябрь 2014	Заведующий	План работы
2.5	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДООУ по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий	План - график повышения квалификации

				педагогических работников ДОУ
2.6	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	Сентябрь – октябрь 2014 – май 2015	Заведующий	Рекомендации, приказ о диагностике.
2.7	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Октябрь 2014	Заведующий	Аналитическая справка
<b>3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
3.1	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»	В течение учебного года	Заведующий	Приказы Аналитические таблицы
3.2	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Выполнение методических рекомендаций
3.3	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	В течение учебного года	Заведующий, воспитатели	Выполнение педагогами практических заданий
3.4	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.	Июнь 2014	Заведующий	Утверждённые рабочие программы
3.5	Опережающая подготовка педагогических кадров для работы на создаваемых местах в ДОУ в условиях внедрения ФГОС ДО	В течение года	Заведующий	Подготовка педагогов в введению ФГОС ДО



3.6	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	В течение учебного года	Заведующий, воспитатели	Распространение опыта
3.7	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и перспективу	май 2014	Заведующий	Информационная таблица
3.8	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах	В течение учебного года	Заведующий	График Справка
3.9	Приведение должностных инструкций работников МБДОУ в соответствие с требованиями ФГОС.	Август 2014	Заведующий	Соответствие должностных инструкций работников МАДОУ требованиям ФГОС.
3.10	Введение эффективного контракта с педагогическими работниками МАДОУ	2014 г.	Заведующий	Заключение эффективных контрактов с педагогическими работниками ДОУ
<b>4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
4.1	✓ Изучение журналов «Справочник руководителя ДОУ», «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» ✓ Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ, Кемеровской обл., Управления образования Киселёвского городского округа	В течение учебного года	Заведующий, воспитатели	Составление банка данных педагогического опыта
4.2	✓ Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО;	В течение учебного года	Заведующий ответственный	Информация на сайте ДОУ

	✓ Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ:		за сайт ДОУ	
4.3	Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО;	Апрель 2015	Заведующий	Публичный отчет
4.4	Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников: 1. Знакомство с ФГОС ДО, ФГОС НОО	Апрель Май 2015	Заведующий, учитель начальных классов	Протоколы
4.5	Мониторинг родителей удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами, дополнительного образования	Май 2015	Воспитатели	Анализ мониторинга
4.6	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Стенд
4.7	Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году.	В течение учебного года	Заведующий	Справка
<b>5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
5.1	Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2014-2015 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2015-2016 уч.г. - анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой	май-август 2015	Заведующий	Аналитические справки
5.2	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, воспитатели	Заказ
5.3	Подготовка к 2015- 2016 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2016 г.	Февраль - май 2015	Заведующий	Проект сметы и план закупок на 2015 г., 2016 г.

	- корректировка плана ФХД на 2016 г.			
5.4	Контроль за: - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Приказы, информационные справки, отчёты

# Схема работы по организации и подготовке педагогического коллектива к детальному изучению ФГОС ДО, разработке ООП ДО

## КОНСУЛЬТАЦИЯ

- 1 «Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах в соответствии ФГОС» СЕНТЯБРЬ
- 2 «Реализация ФГОС ДО в практике работы ДОУ» ОКТЯБРЬ
- 3 «Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях внедрения ФГОС» ОКТЯБРЬ
- 4 «Формы работы, отношения с семьями в соответствии с требованиями ФГОС» ДЕКАБРЬ

**Цель:** подготовить педагогов ДОУ к применению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в своей практической деятельности.

## ПЕДСОВЕТ

«Реализация ФГОС в МАДОУ №2 «Лучики»

1. Ознакомление с дорожной карты
2. Особенности организации образовательной деятельности в процессе реализации ФГОС
3. Анализ образовательных областей
4. Итоги тематического контроля
5. Предметно-развивающая среда в соответствии с ФГОС
6. Деловая игра ОКТЯБРЬ

Ответственные: ст.воспитатель

## СЕМИНАР

«ФГТ и ФГОС ДО» ОКТЯБРЬ

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ:

«Создание условий для внедрения ФГОС» ОКТЯБРЬ

## СЕМИНАР- ПРАКТИКУМ

«Внедрение в практику современных образовательных технологий.» ФЕВРАЛЬ

## СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ

«Интеграция и реализация образовательных областей по ФГОС» ДЕКАБРЬ

Коммуникативный тренинг компетентности педагога МАРТ

Дорожная карта введения ФГОС в МАДОУ №2

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ №2  
\_\_\_\_\_ Стексова Т.Ю.

Дорожная карта введения Федерального Государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования

МАДОУ №2 «Лучики» 2014-2015 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат	Формы отчетных документов	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
<b>1. Нормативное правовое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования</b>					
1.1.	Изучение Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Август - сентябрь, 2014г.	Изучение документа		Заведующий МАДОУ Стексова Т.Ю.
1.2.	Изучение инструктивно – методических писем по переходу на Федеральный Государственный образовательного стандарта дошкольного образования	Сентябрь-октябрь, 2014г.	Изучение документа		Заведующий МАДОУ Стексова Т.Ю.
1.3.	Разработка плана сопровождения введения Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях	Сентябрь 2014 г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	План сопровождения приказ	Заведующий МАДОУ Стексова Т.Ю. Ст.воспитатель Максименкова З.А.
<b>2. Организационно – управленческое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования</b>					
2.1.	Координация педагогического коллектива по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Сентябрь 2014 г.	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о назначении координатора по подготовке и введения ФГОС ДО	Заведующий МАДОУ Стексова Т.Ю.

2.2.	Организация курсовой подготовки по проблеме введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	В течение 2014 – 2015 учебного года	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС	Утверждение плана графика повышения квалификации, плана курсовой подготовки	Ст.воспитатель Максименкова З.А.
2.3.					
2.4.					
2.5.	Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных семинарах и других формах работы по вопросам введения ФГОС ДО	В течение 2014 – 2015 учебного года	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО	Материалы семинаров	Заведующий МАДОУ Стексова Т.Ю. Ст.воспитатель Максименкова З.А.
2.6.	Разработка и утверждение примерной основной образовательной программы ДОУ	Май 2015 г.	Создание ООП МАДОУ	Протоколы педагогических советов	Заведующий МАДОУ Стексова Т.Ю. Ст.воспитатель Максименкова З.А.
2.8.	Внесение изменений в локальные акты деятельности ДОУ	В течение 2014 – 2015 учебного года	Дополнения в документы, регламентирующие воспитательно – образовательную деятельность МАДОУ по внедрению ФГОС ДО	Изменённые локальные акты, приказы	Заведующий МАДОУ Стексова Т.Ю. Ст.воспитатель Максименкова З.А.
2.9.	Мониторинг введения ФГОС ДО	Октябрь 2014г. Апрель 2015г.	Диагностические материалы		Заведующий МАДОУ Стексова Т.Ю. Ст.воспитатель Максименкова З.А.

2.10.	Проведение : <ul style="list-style-type: none"> <li>• СЕМИНАР «ФГТ и ФГОС ДО»</li> <li>• СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ_«Интеграция и реализация образовательных областей по ФГОС»</li> <li>• СЕМИНАР- ПРАКТИКУМ_«Внедрение в практику современных образовательных технологий»</li> <li>• Коммуникативный тренинг компетентности педагога</li> </ul>	В течение 2014 – 2015 учебного года	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Материалы семинара	Заведующий МАДОУ Стексова Т.Ю. Ст.воспитатель Максименкова З.А.
2.11.	Внесение изменений в систему оценки качества дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО		Обеспечение инструментариев качества дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО	Методические материалы	Ст.воспитатель Максименкова З.А.
2.12.	Разработка методических рекомендаций к организации развивающей среды в соответствии ФГОС ДО		Методические рекомендации	Методические материалы	Заведующий МАДОУ Стексова Т.Ю. Ст.воспитатель Максименкова З.А.
<b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС дошкольного образования</b>					
3.1.	Обеспечение оснащённости развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОСДО в соответствии возрастных групп	В течение 2014 – 2015 учебного года	Определение необходимых изменений в оснащённости МАДОУ с учетом требований ФГОС ДО		Заведующий МАДОУ Стексова Т.Ю. Ст.воспитатель Максименкова З.А.
3.2.	Обеспечение соответствия материально-	В течение 2014 –	Приведение в		- Комитет образования

	технической базы реализации ООП ДОУ	2015 учебного года	соответствие материально-технической базы реализации ООП МАДОУ с требованиями ФГОС ДО		- Рабочая группа - Руководитель МАДОУ
3.3.	Обеспечение укомплектованности методического кабинета МАДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП ДОУ	В течение 2014 – 2015 учебного года	Обеспечение укомплектованности методического кабинета МАДОУ справочными материалами, методической литературой		- Комитет образования - Рабочая группа - Руководитель МАДОУ
3.4.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение 2014 – 2015 учебного года	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие на сайте МАДОУ «ФГОС ДО»	Ст.воспитатель Максименкова З.А.
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО</b>					
4.1.	Обеспечение публичной отчетности МАДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО (Включение в публичный доклад заведующей	Май, 2015г.	Информирование общественности о ходе и результатах	Размещение публичного доклада на	Заведующий МАДОУ Стексова Т.Ю.



	ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО).		внедрения ФГОС	официальном сайте МАДОУ	
4.2.	Информирование общественности посредством официального сайта МАДОУ о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО	В течение 2014 – 2015 учебного года	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования	Размещение информации на официальном сайте МАДОУ	Ст.воспитатель Максименкова З.А.

**Должностная инструкция воспитателя**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ №2

\_\_\_\_\_Стексова Т.Ю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Должностная инструкция воспитателя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим МАДОУ.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.

1.4. Рабочая неделя воспитателя составляет 36 часов.

1.5. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами РФ, Кемеровской области и Киселевского городского округа;
- Типовым положением о дошкольной образовательной организации;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- Уставом и локальными актами МАДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка; Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями заведующего МАДОУ;
- настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором и Договором с родителями (законными представителями) ребенка и др.

#### 1.6. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ, Кемеровской области и города;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию и гигиену;
- методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

1.7. Воспитатель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

## **2. Требования к квалификации**

2.1. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

- мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- различных видов детской деятельности и общения воспитанников;
- образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательной организации;
- в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса;
- владении информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

2.3. На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

### **3. Должностные обязанности**

Воспитатель:

#### **3.1. Осуществляет:**

- деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом организации;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях организации, на детских прогулочных площадках;

- наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;
- изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей;
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом.

### 3.2. Планирует и организует:

- жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;
- непосредственно образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;
- оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы;
- выставки детских работ;
- досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;
- участие детей в различных конкурсах разного уровня

### 3.3. Обеспечивает:

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;

- выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- использование образовательных технологий деятельностного типа;
- уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту и стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем.

3.4. Владеет современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.

3.5. Доводит:

- до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления;
- информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;
- информацию медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия;
- информацию о проблемах в развитии воспитанников специалистам медицинской и психологической службы детского сада.

3.6. Участвует:

- в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;
- в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;
- в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их заменяющим);

- в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;
- в педсоветах и других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых научно-методическим центром округа;
- в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;
- в мониторинговой процедуре:
- в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
- в конце года – в выявлении уровня достижений каждым ребенком итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

3.7. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и коллегами.

3.8. Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня. Сдаёт смену лично второму воспитателю, детей передаёт по списку.

3.9. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

3.10. Координирует:

- работу помощника воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

3.11. Ведет:

- таблицу учета посещаемости детей,
- документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в организации в соответствии с приказом.



3.12. Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.

3.13. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

3.14. Содействует:

- всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;
- формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;
- развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

3.15. Соблюдает:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию.

3.16. Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;
- выполнение требований заведующего, медсестры, старшего воспитателя, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

#### **4. Права**

4.1. Воспитатель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами МБДОУ.

4.2. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения при разработке образовательной программы и годового плана организации;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной организацией;
- представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с проектами решений руководителя дошкольной организации, касающимися его деятельности;
- требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.

4.3. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 5 лет).

## **5. Ответственность**

5.1. Воспитатель несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в

пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностей инструкции, приказов заведующего воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса РФ.

Контроль за исполнением инструкции воспитателем возлагается на старшего воспитателя.

С инструкцией ознакомлен:

**Положение об оплате труда работников**

Рассмотрено на Общем собрании  
трудового коллектива  
«26» июня 2014 г.  
протокол №7

Утверждаю \_\_\_\_\_  
заведующий МАДОУ №2 «Лучики»  
Стексова Т.Ю.  
Введено в действие приказом  
от «30» июня 2014 г. № 179

Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета МАДОУ №2  
\_\_\_\_\_Арыкова Е.А.  
«27» июня 2014 г.

Согласовано:  
Председатель Совета МАДОУ №2  
\_\_\_\_\_Уфимцева Ю.А.  
«28» июня 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения Киселевского городского округа  
«Детский сад № 2 «Лучики» комбинированного вида»**

Киселевский городской округ, 2014

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа «Детский сад № 2 «Лучики» комбинированного вида» (далее Положение) разработано в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 № 120 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.05.2012 № 161, от 23.10.2012 № 442, от 23.10.2012 № 443, от 12.02.2013 № 48, от 16.07.2013 № 303, от 09.12.2013 № 561, от 30.12.2013 № 665), постановлением администрации Киселёвского городского округа «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Киселёвского городского округа» от 29 апреля 2011 года № 99.

1.2. Система оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа «Детский сад № 2 «Лучики» комбинированного вида» (далее – МАДОУ №2) устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 8) согласования с выборным профсоюзным органом.

1.3. Условия оплаты труда работников МАДОУ №2 (далее – условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.4. Заработная плата работников МАДОУ №2 (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой

системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Кемеровской области.

1.6. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

## **2. Порядок формирования систем оплаты труда**

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников МАДОУ №2, распределение и использование фонда оплаты труда.

2.1.1. Фонд оплаты труда работников МАДОУ №2 формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств городского бюджета в бюджете Киселёвского городского округа, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда МАДОУ №2 включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников учреждения и централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей с учетом повышающих коэффициентов, и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении

обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам учреждения за дополнительную работу и за особые условия труда, которым Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжёлых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных) определяется положением об оплате труда работников учреждения, согласованным в установленном порядке с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения.

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах.

2.1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам МАДОУ №2 в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей эффективности деятельности работников учреждения, оплату премий и выплату материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения о распределении стимулирующего фонда МАДОУ №2, согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с Советом МАДОУ №2.

2.1.5. Базовая часть фонда оплаты МАДОУ №2 составляет 53,2% от общего фонда оплаты труда. Стимулирующая часть - 43,8% от общего фонда оплаты труда. Стимулирующая часть распределяется следующим образом: 88,9% предназначен на выплаты педагогическим сотрудникам, 11,1% - на выплаты иным сотрудникам.

2.1.6. Доля централизованного фонда составляет 3 % от фонда оплаты труда МАДОУ №2.

2.1.7. Неиспользованные средства централизованного фонда МАДОУ №2 (разница между плановой суммой централизованного фонда и суммой стимулирующих выплат, причитающихся руководителю за достижение показателей эффективности, исчисленных нарастающим итогом), а также неиспользованная экономия фонда оплаты труда учреждения (в связи с наличием вакантных должностей, оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования, отпуска без сохранения заработной платы), направляются на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда учреждения.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам МАДОУ №2.

2.2.1. Заработная плата работников МАДОУ №2 включает в себя:

- оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ);
- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за специфику учреждения, за почетное звание
- персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается.

2.2.3. Заработная плата работников МАДОУ №2 рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (Ор) + ((Ор) \times (K2 + K3)) + KB + СВ, \text{ где:}$$

ЗП - заработная плата работника;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанные по формуле:

$$Ор = (О \times K1), \text{ где:}$$

О - минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

K1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

K2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения;

K3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени, почетного звания;

KB - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам МАДОУ №2 устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей профессионально-квалификационной группе (ПКГ) на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (K1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Повышающий коэффициент к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам МАДОУ №2 по занимаемым ими должностям руководителя, специалистов, служащих, рабочих



устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

2.2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения МАДОУ №2, имеющих специфику работы, увеличиваются на повышающий коэффициент за специфику работы работников МАДОУ №2 (K2).

Выплата работникам за специфику образовательного учреждения			
1.	<i>Воспитателям логопедических групп, старшему воспитателю, учителям-логопедам, музыкальному руководителю, педагогу дополнительного образования, инструктору по физкультуре, педагогу – психологу.</i>	<i>На основании табеля учета рабочего времени</i>	<i>Коэффициент 0,2 от оклада</i>
2.	<i>Младшим воспитателям логопедических групп</i>	<i>На основании табеля учета рабочего времени</i>	<i>Доплата в размере 15 процентов от оклада.</i>

2.2.5. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих квалификационных групп должностей:

- руководителей, специалистов и служащих сферы образования.

Работникам, занимающим должности профессионально-квалификационной группы руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющим ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогическим работникам учреждения -

при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени или почетного звания определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) ставки заработной платы ( $O_p$ ) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания ( $K_3$ ) и суммируется с его окладом ( $O_p$ ).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

2.2.6. В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению одновременно по нескольким повышающим коэффициентам: за специфику работы учреждения и за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания, то исчисление должностного оклада производится путем умножения размера оклада (должностного оклада) ставки заработной платы ( $O_p$ ) на сумму повышающих коэффициентов по каждому основанию (за специфику работы учреждения ( $K_2$ ), за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания ( $K_3$ )) и суммируется с его окладом ( $O_p$ ).

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы учреждения за наличие у работника ученой степени или почетного звания образует новый

размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

### 2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы работников учреждения

2.3.1. Тарифной частью заработной платы работников МАДОУ №2 является установленная им с учётом выполняемого объёма работ ставка заработной платы по соответствующей ПКГ и повышающих коэффициентов.

2.3.2. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ, в соответствии с постановлением Киселёвского городского округа.

### 2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

- увеличения стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- присвоения почетного звания - с даты вступления в силу решения о присуждении почетного звания;

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности производится перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда с момента наступления этого права.

2.5. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников МАДОУ №2 устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю на одну ставку, которая включает учебную работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.5.2. Нормы часов для педагогических работников за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 №2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников" в размере:

18 часов в неделю –педагогу дополнительного образования;

20 часов в неделю – логопеду;

24 часа в неделю - музыкальному руководителю;

25 часов в неделю - воспитателю логопедической группы;

30 часов в неделю – инструктору по физической культуре, старшему воспитателю;

36 часов в неделю - педагогу-психологу, воспитателю.

2.5.3. Норма часов работы других работников, за которую производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленных в пункте 2.5.2 настоящего Положения, в том числе руководителя МАДОУ №2 , составляет 40 часов в неделю.

2.6. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников.

2.6.1. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

2.6.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением

дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам.

## 2.7. Порядок определения уровня образования

2.7.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.7.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, педагога-психолога.

2.7.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных

окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.7.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы. Этим работникам может быть установлен оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, предусмотренные в зависимости от стажа педагогической работы и образования.

## 2.8. Порядок определения стажа педагогической работы

2.8.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги,

архивные описи и т.д.).

Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, органы, в подчинении которых находятся учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

#### 2.8.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно [перечню](#) учреждений и организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - на условиях включения в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего и профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации.

### **3. Порядок и условия установления компенсационных выплат**

#### 3.1. Виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;



- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в пределах средств фонда оплаты труда МАДОУ №2.

3.3. Выплаты компенсационного характера производятся на основании оценки условий труда и табеля учёта рабочего времени в особых условиях труда.

№ п/п	Наименование должности, перечень работ с особыми условиями труда, дополнительные работы	Условия выплаты	Размер компенсационных выплат (в % от должностного оклада)
1. Выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда			
1.1.	Повару за работу у горячих плит, электрожаровых шкафов	на основании оценки условий труда, на основании табеля учёта рабочего времени работы в неблагоприятных условиях	Доплата в размере 12 процентов от оклада

1.2.	Кухонному рабочему за работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы, с мойкой посуды вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ	на основании оценки условий труда, на основании табеля учета рабочего времени работы в неблагоприятных условиях	Доплата в размере 12 процентов от оклада
1.3.	Младшему воспитателю, уборщику помещений за работу с веществами и соединениями, объединенными химической структурой.	на основании оценки условий труда, на основании табеля учета рабочего времени работы в неблагоприятных условиях	Доплата в размере 12 процентов от оклада
1.4.	Дворнику	на основании оценки условий труда, на основании табеля учета рабочего времени работы в неблагоприятных условиях	Доплата в размере 12 процентов от оклада
2. Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями			
2.1.	Всем работникам	Постановление Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области»	30 % от заработной платы
3. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором			
3.1.	Всем работникам	На основании табеля учета рабочего времени	Доплата в размере 100 процентов. Работнику (в том числе работающему по совместительству, выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной

			<p>трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах общего фонда оплаты труда образовательного учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.</p>
4. Оплата труда за сверхурочную работу.			
4.1.	Всем работникам	На основании табеля учета рабочего времени	<p>Оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором или по соглашению сторон трудового договора не</p>

			ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, до 100%.
5. За работу в выходные и нерабочие дни			
6.1.	Всем работникам	На основании табеля учета рабочего времени	<p>Оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в</p>

			выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
<b>6. За работу в ночное и вечернее время</b>			
6.1.	Сторожа	На основании табеля учета рабочего времени	Доплата в размере 40 процентов от оклада – в ночное время(с22.00 до06.00) и в размере 20 процентов за работу в вечернее время (с18.00 до 22.00)
6.2.	Воспитателям		В вечернее время (с 18.00 до 19.00) – 20 % от должностного оклада.
<b>7. Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с обеспечением основных должностных обязанностей:</b>			
7.1	Педагогическим работникам за руководство методическим объединением, участие и руководство комиссиями, ведение протоколов заседаний на основании приказа заведующей	На основании приказов, протоколов, справок, текущей документации.	Доплата в размере до 30% от оклада
<b>8. Доплата до МРОТ</b>			
8.1.	Всем работникам	На основании ФЗ №336 от 02.12.2013	Доплата до МРОТ

#### **4. Виды выплат стимулирующего характера.**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

4.3. На выплаты стимулирующего характера направляется не менее 30 процентов от фонда оплаты труда (с учетом централизованного фонда). Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда учреждения.

4.4. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с Положением о стимулировании работников организации МАДОУ №2, согласованным с выборным профсоюзным органом.

4.5. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени), в т.ч. при приеме на работу или увольнении в расчетном периоде.

Стимулирующие выплаты, начисленные по окончании расчетного периода, выплачиваются ежемесячно в течение следующего расчетного периода, в том числе в месяцы отсутствия работника на работе по каким-либо причинам (временная не трудоспособность, отпуск, курсы повышения квалификации и т.п.).

## Положение о стимулировании работников МАДОУ №2.

### 1. Общие положения.

1.1. Стимулирование работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа «Детский сад № 2 «Лучики» комбинированного вида» (далее - МАДОУ №2) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении

поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава МАДОУ №2, правил внутреннего трудового распорядка, принятых в МАДОУ №2, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений управления образования Киселевского городского округа, заведующего, решений педагогического совета МАДОУ №2.

1.2. В МАДОУ №2 устанавливаются следующие доли стимулирующего фонда оплаты труда по видам стимулирующих выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы – 65 % от стимулирующего фонда;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – 27 % от стимулирующего фонда;
- выплаты за качество выполняемых работ – 3 % от стимулирующего фонда;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет; - 2 % от стимулирующего фонда;
- иные поощрительные и разовые выплаты - 3% от стимулирующего фонда и (или) при наличии экономии.

1.3. Средства, полученные при экономии после распределения выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и иных разовых и поощрительных выплат, должны направляться на увеличение стимулирующих выплат по итогам работы текущего месяца.

1.4. В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение текущего периода по решению премиальной комиссии

может производиться перерасчёт премиальных выплат: по итогам работы либо за интенсивность и высокие результаты работы.

1.5. Стимулирующие выплаты работникам МАДОУ №2, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объёму выполненных работ или фактически отработанному времени.

1.6. Работники МАДОУ №2, находящиеся в отпуске (очередном, без содержания и проч.), на больничном листе получают стимулирующие выплаты пропорционально фактически отработанному времени.

1.7. Работник, переведённый с одной должности на другую, а также сотрудник, вновь устроившийся на работу, заполняют оценочные листы и получают стимулирующие выплаты через полгода со дня перехода на новую должность или со дня трудоустройства.

## 2. Премияльные выплаты по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам МАДОУ №2 из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее – комиссия). Состав комиссии: заведующий, председатель первичной профсоюзной организации, представитель Совета МАДОУ, 2 члена коллектива, состав комиссии утверждается заведующим МАДОУ №2.

2.2 Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам МАДОУ №2 на основании результатов их деятельности за полугодие.

2.3. В случае привлечения работника МАДОУ №2 к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчётный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются.

2.4. Индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются в баллах.

Максимальная сумма баллов:

- старший воспитатель, воспитатель, специалисты (музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, учитель-



логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог)  
- 100 баллов;

- учебно-вспомогательный персонал – 10 баллов;
- обслуживающий персонал – 5 баллов.

2.5. Учреждение по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и Советом МАДОУ устанавливает показатели стимулирования по каждому виду стимулирующих выплат в разрезе категорий работников. Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года. К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения. Индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов. Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку. Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования. Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования. Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника МАДОУ №2 по виду выплат.

2.6. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных баллов и стоимости одного балла.

2.7. Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения по данной выплате.

2.8.Порядок перерасчета стоимости одного балла премиальных выплат по итогам работы в расчетном периоде определяется ежемесячно.

2.9. МАДОУ №2 самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения, порядок определения стоимости балла; возможность перерасчёта стоимости балла в отчётном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат.

2.10. Заведующий обеспечивает в срок до 15 числа представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией о:

- достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;
- плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- стоимости одного балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

2.11.Оценочный лист (Приложения 1-7) заполняется на каждого работника учреждения, в котором указываются его показатели эффективности деятельности в соответствии с занимаемой категорией работников.

Оценивание индикаторов показателей производится в три этапа: в первую очередь - самим работником (самооценка), затем комиссией (на основе

информации, предоставленной старшим воспитателем, медицинской сестрой, завхозом) после чего выводится итоговый балл.

В случае выявления в оценочном листе расхождений в оценках одного и того же индикатора, комиссия принимает меры по приведению оценки к одному значению (переговоры, уточнение расчетов и данных в первичных документах и др.).

Если расхождение в оценке индикатора не устранено, то решение по приведению его к одному значению выносится на рассмотрение комиссии.

В случае расхождения мнений членов премиальной комиссии решение принимается большинством голосов, проводимого путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Данные о принятии решения по приведению оценок индикаторов к одному значению фиксируются в протоколе заседания комиссии.

2.12. Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы всех работников МАДОУ №2 открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

2.13. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

2.14. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого заведующий готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и Советом МАДОУ. Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.15 Комиссия составляет протокол по форме:

№ п/п	Ф.и.о. работника	Должность	Итоговое количество баллов	Сумма

### 3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом заведующего по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и Советом МАДОУ по должностям работников учреждений в виде премий за:

- выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников;
- премии за реализацию отдельных видов деятельности;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работой инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- реализацию мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивность труда (наполняемость группы выше нормы);
- специальные выплаты.

3.1.1 Выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников.

№ п/п	Наименование должности	Перечень дополнительной работы	Размер выплаты за интенсивность труда (в % от ставки)
1.1	Воспитатель, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, старший воспитатель.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставничество;</li> <li>- организация и проведение массовых тематических месячников, декад, недель;</li> <li>- оформление документов по компенсации льготной категории граждан;</li> </ul>	<p>До 70 %</p> <p>До 100%</p> <p>До 120%</p>

1.2.	Старший воспитатель	- организация и проведение массовых праздников;	До 100%
		-оформительские работы (создание декораций, оформление помещений к праздникам);	До 80%
		- пошив костюмов к праздникам;	До 100%
		- работа с АИС, КОБИ, ДОУбанком	До 150%
2.	Обслуживающий персонал	- ремонтные работы;	До 150%
		- благоустройство территории;	До 150%
3.	Учебно-вспомогательный персонал	- ремонтные работы;	До 150%
		- благоустройство территории;	До 150%
		- исполнение ролей на праздниках;	До 80%
		-оформительские работы (создание декораций, оформление помещений к праздникам);	До 80%
3.1.	Делопроизводитель	- работа с интернет ресурсами (ДОУбанк, АИС, КОБИ, подборка сценариев и проч.)	До 150%

3.2	Медицинская сестра	- за организацию работы по итогам углубленного медосмотра узкими специалистами, связь с городскими медучреждениями, профилактику инфекционных заболеваний.	До 200%
		-за составление меню	До 200%

Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом заведующего с согласия работников.

3.1.2. Успешное выполнение особо важных и срочных работ:

№ п/п	Должность работника	Наименование дополнительных, срочных работ	Размер выплаты стимулирующего характера
Особо важные и срочные работы			
1.	Обслуживающий персонал	- заготовка овощей на хранение; - уборка территории (субботники, кошение травы, удаление снега и сосулек с крыши)	До 50%  До 200%
3.1.3 Работы, направленные на повышение авторитета и имиджа МАДОУ среди населения			

1.	Педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дни открытых дверей;</li> <li>- позитивные публикации в газетах или репортажи по ТВ о деятельности работника;</li> <li>- отображение жизни и деятельности детского сада (группы) в интернет-ресурсах</li> </ul>	До 100%
3.1.4 Выплаты за особый режим работы			
1.	Заведующая хозяйством,	- за организацию ремонтных работ, возникших по техническим, стихийным и иным причинам;	До 200%
2.	Дворник, рабочий по обслуживанию здания, прочий обслуживающий персонал.	- работы по ремонту систем отопления, водоснабжения и канализации, теплового и холодильного оборудования; работа по устранению неполадок, возникших по техническим, стихийным и иным причинам.	До 200%

3.2. Специальная выплата медицинским работникам МАДОУ выплачивается в следующих размерах:

- 1885 рублей - медицинским сестрам;

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;
- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам по возрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается. При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени. При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

3.3. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям МАДОУ выплачивается в следующих размерах:

- 1885 рублей - воспитателям, младшим воспитателям;
- 885 -рублей педагогическим работникам (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют:

- воспитатели, младшие воспитатели МАДОУ;
- педагогические работники (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель,



педагог дополнительного образования), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста (далее -воспитатели, младшие воспитатели, педагогические работники).

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается. При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении размер надбавки не увеличивается.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя соответствующего учреждения.

3.4. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам МАДОУ №2 «Лучики», - молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам соответственно) выплачивается по основному месту работы. Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» (далее - Закон).

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере:

- 850 рублей - при стаже работы до одного года;
- 640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;
- 420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;
- 1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;
- копия трудовой книжки;
- копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

#### 4. Выплаты за качество выполняемых работ

4.1. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам МАДОУ №2 приказом заведующего по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и Советом МАДОУ в виде премий в случаях:

№ п/п	Основание	Размер(% от ставки)

1.	Награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами.	До 150%
2.	Награждение наградами Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области, департамента образования и науки Кемеровской области.	До 120%
3.	Награждение наградами Киселёвского городского округа и наградами управления образования КГО.	До 100%
4.	Награждение Почётной грамотой, Благодарственным письмом МАДОУ №2	До 30%

## 5. Выплаты за непрерывный стаж работы

5.1. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются работникам учреждения приказом заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом МАДОУ в виде премий педагогическим сотрудникам до 8% (прочему персоналу – в равных долях) от общей суммы на данный вид выплат сотрудникам, имеющим 5 и более лет непрерывного стажа работы в МАДОУ №2.

## 6. Иные поощрительные и разовые выплаты

6.1. Иные поощрительные и разовые выплаты в МАДОУ №2 выплачиваются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учётом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

6.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам МАДОУ №2 приказом заведующего по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и Советом МАДОУ в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

6.3. Размер разовых премий и материальной помощи максимальным значением не ограничен.

6.4. Материальная помощь в учреждении выплачивается при наличии денежных средств на основании письменного заявления на имя руководителя и по согласованию председателем профсоюзного комитета.

6.5. Перечень поощрительных и разовых выплат:

Наименование разовых выплат и условия их предоставления	Размер премий (руб.)
1. Работникам МАДОУ №2 к юбилейным датам: 50, 55, 60, 65, 70 лет.	До 5000
2. Работникам МАДОУ №2 к профессиональному празднику «День дошкольного работника»: педагогическим работникам УВП и обслуживающий персонал	До 1000 До 500
3. К календарным праздничным датам: «Международный женский день», «День Защитника Отечества»	До 2000
4. По итогам работы МАДОУ №2 за календарный год с учетом личного вклада работника.	До 3000
5. Материальная помощь работникам МАДОУ №2 в связи:	
- длительным лечением в стационаре, с оперативным вмешательством	До 5000
- вступлением в брак	До 3000
- тяжёлым финансовым положением из-за трудной жизненной ситуации (пожар, кража и проч.)	До 3000
- со смертью члена семьи (муж, жена, родители, дети)	До 5000

Настоящее положение об оплате труда работников учреждения вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на взаимоотношения, возникшие с 01.09.2014г. и 30.08.2015.