**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В Г. МИРНОМ»**

**«СВЕТЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ЭНЕРГЕТИКИ, НЕФТИ И ГАЗА»»**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАННО**  **К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**  **на заседании МО**  **Протокол №3**  **от «8» ноября 2021 г.** | **.** |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению**

**самостоятельной работы студентов по дисциплине**

**БД.02 «Литература»**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**для специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа**

**Составитель:**

**преподаватель общеобразовательных дисциплин**

**Удовенко Н.Л.**

**Светлый, 2021год**

Аннотация

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по БД.02 «Литература» разработаны для студентов 1 курса по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа среднего профессионального образования и предназначены для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по выполнения внеаудиторной самостоятельной работы адресованы студентам очной формы обучения.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | | 5 |
| 1. | Методические рекомендации. Анализ эпического, драматического произведения (или его эпизода). | 6 |
| 2. | Методические рекомендации. Анализ стихотворения (лирического произведения). | 7 |
| 3. | Методические рекомендации по написанию и оформлению сочинений. | 8 |
| 4. | Методические рекомендации по созданию сообщения с визуальным рядом (компьютерной презентации). | 10 |
| 5. | Методические рекомендации по написанию доклада, реферата. | 13 |
| 6. | Методические рекомендации по написанию эссе. | 16 |
| 7. | Методические рекомендации по работе с Интернет ресурсами. | 22 |
| 8. | Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. | 23 |
| 9. | Методические рекомендации по составлению тестов. | 25 |
| 10. | Методические указания по составлению конспекта. | 29 |
| 11. | Методические рекомендации. Анализ стихотворения. | 31 |
| 12. | Методические рекомендации по подготовке реферата. | 31 |
| 13. | Методические рекомендации обучающимся по выполнению проектных работ. | 32 |
| 14. | Методические рекомендации по составлению хронологической таблицы по биографии и творчеству писателей. | 33 |
| 15. | Методические рекомендации по заполнению таблиц по форме. | 34 |
| 16. | Заключение | 34 |
| 17. | Список литературы | 35 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | | 36 |
| Приложение 1 Пример оформления титульного листа реферата. | | 36 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов является важным видом учебной и научной деятельности и играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

* систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
* углубление и расширение теоретических знаний;
* развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* развитие исследовательских умений;
* использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах и практических и занятиях, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

**УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!**

Методические рекомендации по дисциплине «Литература» для организации самостоятельной работы созданы Вам в помощь для выполнения СРС на занятиях, подготовки к семинарским занятиям, конференциям.

Приступая к выполнению самостоятельной работы, Вы должны внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями, требованиями к оформлению, критерии оценки.

Наличие положительной оценки по выполнению самостоятельной работы учитывается при выставлении оценки на зачете, экзамене.

**Внимание!**Если в процессе подготовки к самостоятельной работе у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения дополнительных занятий. Время проведения дополнительных занятий можно узнать у преподавателя или посмотреть на стенде «Расписание» или выйти по ссылке *https://zoom.us/j/7947298453?pwd=bWF0NnIxdy9EQUM3d3pyWE5KQlJldz09*

*Идентификатор конференции: 794 729 8453*

*Код доступа: 12345*

**Желаем Вам успехов!**

**Методические рекомендации. Анализ эпического, драматического произведения (или его эпизода).**

1. Назовите изображенные в рассматриваемом произведении (или эпизоде) события, действующих в нем персонажей. Определите границы эпизода.

2. При рассмотрении эпизода соотнесите его с общим развитием в произведении.

3. На основе текста определите критерии для сравнительного анализа героев -участников рассматриваемого произведения (или эпизода).

4. Дайте характеристику героев на основе анализируемого текста художественного произведения по следующим пунктам:

• портрет;

• речь;

• поступки и их мотивы;

• отношение героев к миру, людям;

• переживания и мысли героев;

• черты характера героев.

5. Охарактеризуйте особенности изображения героев в произведении данного жанра.

6. Охарактеризуйте взаимоотношения героев и определите их место в системе образов произведения.

7. Соотнесите историческую реальность и художественную действительность рассматриваемого произведения (или эпизода); определите каждого героя как тип.

8. Определите и охарактеризуйте конфликт произведения. При рассмотрении эпизода охарактеризуйте конфликт через анализ эпизода: как в данном эпизоде отражается конфликт произведения, что вносит в этот эпизод в развитии конфликта?

9. Соотнесите идею и проблему произведения с авторским мировоззрением. При рассматривании эпизода соотнесите идею и проблему, отражённую в нем, с авторским мировоззрением. На основе произведенного анализа сделайте вывод о роли данного эпизода в художественном целом, его роли в раскрытии идейно философского содержания произведения.

10. Выразите свое отношение к героям и событиям рассматриваемого произведения (или эпизода) (прежде всего с точки зрения нравственных ценностей.)

**Методические рекомендации. Анализ стихотворения (лирического произведения).**

1. Произведения в контексте творчества поэта:

• история создания;

• к какому периоду творчества поэта относятся произведение;

• биографический контекст: какие обстоятельства жизни поэта послужили

основной для создания произведения (если известно);

• кому посвящено произведение (если известно);

• какое место произведение занимает в творчество поэта;

2. Лирический сюжет произведения:

• тема и идея;

• композиция;

• развитие лирического сюжета (движение мысли или чувства лирического

героя),

• конфликт.

3. Характеристика лирического героя и системы художественных образов в её отношении к лирическому герою.

4. Жанровое своеобразие произведения (к каждому жанру лирики относится, такие имеет жанровые признаки, в чем, возможно, состоит жанровое новаторство этого произведения).

5. Особенности поэтического языка:

• тропы (эпитеты, метафоры, сравнения, олицетворения и т.д.);

• стилистические фигуры (антитеза, риторические восклицания и вопросы,

параллелизм и т.д.);

• фонетический облик стихотворений (звукозапись, аллитерация, ассонанс и

т.д.);

• лексический облик произведения (синонимия, антонимия, архаизмы,

историзмы, авторские неологизмы и т.д.);

• синтаксический облик произведения (типы предложений в тексте, интонация, авторская пунктуация и т.д.);

• эффект, достигаемый использованием всех отмеченных средств

художественной выразительности.

6. Ритм произведения, стихотворный размер, рифма. Особенности звучания

стихотворения.

7. Высказывание об этом стихотворении критиков, мнение литературоведов.

8. Личное восприятие произведения, истолкование, ассоциации и раздумья.

**Методические рекомендации по написанию и оформлению сочинений.**

1. Если тема сочинения не является цитатой, она записывается без кавычек, (если название темы сочинения цитата, её записываем в кавычках).

2. Эпиграф пишем без кавычек в правой стороне листа. Ниже записываем фамилию автора строк, использованных в эпиграфе. Если вы хотите указать и название произведения из которого взят этот эпиграф, тогда после фамилии автора ставим запятую и в кавычках в этой же строке указываем название произведения.

3. Посередине строки, после эпиграфа (если он есть) или после темы (если вы решили не использовать эпиграф) пишем слово План, ставим точку.

4. Римскими цифрами (без точек и скобок) обозначаем план, который состоит из трех частей:

I Вступление.

II Основная часть.

III Заключение.

Если сочинение предполагается быть большим по объему, развернутыми в плане могут быть как вступление, так и заключение. Основная часть всегда развернута. И содержит три и более пункта, обозначаемые без скобок арабскими цифрами, после которых ставим точку. Так же могут быть развернутыми и пункты основной части (не менее двух подпунктов), обозначаются буквами, после которых ставим скобку.

5. Если переносим формулировки частей, пунктов или подпунктов сочинения на следующую строку место под обозначениями (римскими, арабскими цифрами или буквами) остается не занятым.

6. Сформулировав любую из частей сочинения ставим точку. Следующая часть формулировки пишется с большой буквы. При формулировании пунктов основной части, вступления, заключения (без подпунктов) знаки препинания расставляются так же. Если в пунктах есть подпункты, после формулировки этого пункта ставим двоеточие и пишем формулировку подпунктов с маленькой буквы, закончив ставим точку с запятой. Сформулировав последний подпункт ставим точку, а формулировка следующего пункта, следующей части пишется с большой буквы.

7. Наибольшую информацию нам должны дать части, пункты сочинения,

заключенные в короткой фразе. Нельзя будет написать в плане формулировку типа «Стихотворение С. Торайгырова «Сухое дерево»», «образ Плюшкина», больше похожую на тему сочинения, но не на пункт плана. Здесь формулировка должна быть другой (более ёмкой), например, «Размышления Торайгырова о бренности бытия в стихотворении «Сухое дерево»», «Образ Плюшкина - страшная карикатура на собственника».

8. Формулируя план, нельзя использовать глаголы в любой форме, исключение составляют формы инфинитива.

9. Так же в формулировках плана лучше не использовать вопросительные

предложения.

10. При использование цитатного плана, некоторых формулировок с цитатами, цитату пишем в кавычках, и записываем фамилию автора в скобках, в конце цитаты.

11. Придерживаясь плана, в сочинении выделяем абзацы.

12. После плана пишется сочинение с большой буквы и с красной строки. Если в сочинении встречаются даты их пишем цифрами: год и число - арабскими, век - римскими, другие числительные пишем прописью. Если вы запишите век арабскими цифрами, это не будет считаться ошибкой и не повлияет на снижение оценки, но лучше этого не делать.

13. При написании цитат, оформляем их воспользоваться учебником русского языка, в котором написаны пунктуационные правила. Без кавычек, и посередине листа записываются поэтические цитаты, в которых сохраняется стихотворная строка.

14. Почерк в сочинении должен быть разборчивым и аккуратным

**Методические рекомендации по созданию сообщения с визуальным рядом (компьютерной презентации).**

Создание презентации состоит из трех этапов:

*I. Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.

2. Сбор информации об аудитории.

3. Определение основной идеи презентации.

4. Подбор дополнительной информации.

5. Планирование выступления.

6. Создание структуры презентации.

7. Проверка логики подачи материала.

8. Подготовка заключения.

*II. Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов.

*Содержание информации*. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

*Расположение информации* на странице. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

*Шрифты*. Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

*Способы выделения информации*

Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

*Объем информации.* Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более

трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

*Виды слайдов*. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные

виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами, презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

*III. Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

***Требования к оформлению презентаций***

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

*Оформление слайдов:*

*Стиль*. Соблюдайте единый стиль оформления

Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

*Фон.* Для фона предпочтительны холодные тона.

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Таблица сочетаемости цветов в приложении. Анимационные эффекты

Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

**Нормы оценивания презентации:**

100- 90 баллов- оценка «отлично»

80- 89- оценка «хорошо»

70- 79 баллов- оценка «удовлетворительно»

менее 70 баллов - презентация требует доработки.

**Критерии оценки мультимедийной презентации**

Критерии оценки:

1) наличие хорошо продуманной анимации, не мешающей восприятию материала- максимально 10 баллов;

2) правильный подбор цветовой гаммы, контрастности- 10 баллов;

3) соблюдение масштаба, подбор размера и вида шрифта- 10 баллов;

4) соответствие названия выбранной теме- 10 баллов;

5) указание целей, хода работы, авторов- 10 баллов;

6) отсутствие грамматических, орфографических, логических ошибок- 10 баллов;

7) текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы- 10 баллов;

8) слайды представлены в логической последовательности- 10 баллов;

9) красивое оформление презентации- 10 баллов.

10) Информация об источниках собрана и представлена в правильном формате- 10 баллов.

ИТОГО: максимально 100 баллов.

**Методические рекомендации по написанию доклада, реферата.**

Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

*Этапы работы* над докладом.

− Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании

реферата рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).

− Составление библиографии.

− Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

− Разработка плана доклада.

− Написание.

− Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям квалифицированно ответить на вопросы. Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

− предложения могут быть длинными и сложными;

− часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;

− употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш

взгляд»;

− авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;

− в тексте могут встречаться штампы и общие слова. Общая структура такого доклада может быть следующей:

− Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только

актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

− Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким

вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему обучающимся выбрана именно эта тема).

− Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

− Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).

− Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах

исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит

экспериментальный характер).

− Методика проведения исследования (подробное описание всех действий,

связанных с получением результатов).

− Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное

истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные

показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада

графиках и диаграммах.

− Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

*Требования к оформлению* письменного доклада такие же, как и при написании реферата.

1. Титульный лист

2. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается

выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель

и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый

вопрос).

5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме

доклада).

6. Список литературы.

*Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией.*

− Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

− В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.

− Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

− Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.

− Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо,

насколько это возможно.

− Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию и преподавателей.

− Делайте паузы так часто, как считаете нужным.

− Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть

примерно 120 слов в минуту.

− Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее

сформулируйте ответы.

− Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее

подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам

выиграть драгоценное временя для формулировки ответа, а иногда и даст

готовый ответ.

− При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

**Методические рекомендации по написанию эссе.**

Говоря о стандартной структуре эссе, стоит обратить внимание на следующие три его элемента.

*1. Введение.* Объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, дается постановка проблемы, формулировка её основных положений, Актуальность – это востребованность её рассмотрения, соответствие современному состоянию общества, указывает на необходимость и своевременность изучения и решения проблемы для общества в целом.

• Объяснение: почему пишете по этой теме!

• Указывается поднятая автором проблема

• Отмечается её актуальность: Эта проблема весьма актуальна в нашей

сегодняшней действительности, в современном мире, для нашей страны и всего мирового сообщества, для нашей семьи, для меня лично (если возможно - то объяснить почему). Во введении определяется проблема и ваше отношение к ней.

*2. Основная часть.* Анализ точки зрения автора высказывания + свой взгляд на проблему + определение обществоведческих терминов по предложенной теме и их раскрытие.

• Автор видит проблему так-то…Автор считает, высказывает, отмечает, разбирает вопрос (пересказ точки зрения автора своими словами)…

• Свое отношение, мнение к авторскому пониманию. Автор (фамилия, имя)

безусловно прав, но… Нельзя не согласиться с мнением автора… Я согласен отчасти с мнением автора… Я полностью разделяю точку зрения автора…

• Аргументация конкретных положений: тезис → аргументы.

• В аргументации могут быть ссылки на другие авторитеты. В науке есть мнение… Ряд ученых придерживаются мнения… Ученые-обществоведы (экономисты, политологи, социологи и т.п.) придерживаются иной точки зрения …+ Примеры и ссылки из исторического и социального опыта + Ссылки на собственный опыт и практику.

• Тезис (ваши мысли по проблеме).

• Аргумент (доказательства мысли), они могут выступать в виде фактов, явлений общественной жизни, научных доказательств, событий, жизненного опыта, ссылок на мнение ученых или авторитетных для вас людей…

• В текст включаются обществоведческие термины (понятия) и их объяснение. Не увлекаться определениями (не более 2-3)! Каждый абзац основной части раскрывает отдельную проблему или одну из её сторон и логически является продолжением друг друга.

*3. Заключение.* 1) Подводятся итоги или дается обобщенный вывод по проблеме (теме) высказывания.

2) Выводы по проблеме на основе вашего мнения, обобщение ваших раздумий.

3) Резюме по теме! (В завершение → к началу). Не делать повтора мыслей в выводе.

*Структура эссе:*

1. Вступление

− Общая фраза к рассуждению или трактовка главного термина темы.

− Перифраза (главная мысль высказывания).

− Для меня эта фраза является ключом к пониманию…

− Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание….

2. Основная часть

− Собственная точка зрения.

− Аргументация.− Аргументами могут быть примеры из истории, современной общественной жизни, литературные герои, ссылка на авторитетные мнения , статистика и т.д.

− Рассмотрим несколько подходов….

− Например…

− Во-первых..

− Во-вторых..

3. Выводы

− Уплотнение смысла сказанного

− Таким образом…..

− Итак,…

− Подведем общий итог рассуждению…

Полезные советы

1. Обязательно выпиши высказывание, по которому будешь писать эссе. Написав абзац опять возвращайся к прочтению фразы.

2. Используя черновик при написании эссе, полезно оставлять пустые строчки между предложениями, оставлять широкие поля, где потом можно внести исправления, дополнения в процессе правки первоначального текста

3. Выделяйте абзацы; соблюдайте красную строку; используйте краткие, простые, разнообразные по интонации предложения

4. Используйте схему построения предложений:

− Я считаю (думаю, полагаю и др.), что … , так как ...;

− Я думаю, что это (поступок, явление, ситуацию) можно оценить как,

потому что …;

− По моему мнению.., я разделяю позицию автора…;

− В заключении можно сделать вывод, что…

− Владейте набором определений по каждой теме.

− Уверенное владение обществоведческими терминами и понятиями –

первичное условие успеха при работе над эссе. Можно использовать в эссе следующие глаголы (и производные от них деепричастия) при раскрытии авторской позиции: для выражения своей позиции и отношения к высказыванию:

1. анализирует

2. высказывает мнение

3. дает (ся) анализ и сравнительную оценку

4. излагает

5. констатирует

6. находит

7. обсуждает (ся)

8. объясняет

9. одобряет

10. отмечает

11. отстаивает

12. определяет

13. пишет

14. полагает

15. предлагает

1. аргументировать

2. возражать

3. добавлять

4. допускать

5. задать (возникает) вопрос

6. надеяться

7. начинать

8. не разделять точку зрения

9. не соглашаться

10. обнаруживать (ся)

11. отвечать

12. пересказывать

13. повторять

14. поддерживать

15. подтверждать

16. понимать16. предполагает

17. представляет

18. прибегает к сравнению (к сопоставлению)

19. разбирает вопрос

20. размышляет

21. разрешает

22. решает проблему

23. содержит (высказывание)

24. сообщает

25. считает

26. указывает

27. утверждает

28. фиксирует

29. формулирует

1. разъясняет

17. признавать

18. принимать точку зрения

19. приходить к выводу

20. разделять

21. размышлять

22. разъяснять

23. следует

24. соглашаться

25. сомневаться

26. спрашивать

27. ссылаться

28. упоминать

29. уточнять

*Как написать хорошее эссе*

*Советы*

• Необходимо писать коротко и ясно.

• От вас ждут проявления способностей построить и доказать вашу позицию по определенным проблемам на основе приобретенных знаний и самостоятельного мышления.

• Качество любого эссе (сочинения) зависит от трех составляющих: исходный материал (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, ваши собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме), качество его обработки (организация, аргументация и доводы), аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в вашем эссе проблемами).

• По теме следует сначала прочитать 2-3 ключевые статьи или главы из книг, в которых даются концептуальные рамки или теоретическая аргументация, приводятся эмпирические данные, рассматривается и оценивается круг литературы по данной теме.

• Структура письменной работы, как правило, состоит из таких компонентов, как введение (суть и обоснование выбора выбранной темы), основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала), заключение (обобщения и выводы).

• Во введении очень полезно дать краткие определения ключевых терминов.

• Однако постарайтесь свести к минимуму число определений (скажем, 3-4).

• Наполняя содержанием основную часть, ограничьтесь в пределах параграфа рассмотрением одной главной мысли.

• При цитировании всегда берите текст в кавычки и давайте точную ссылку на источник (включая номер страницы), иначе текст будет считаться плагиатом.

• В заключение стоит дать указания на применение вашего исследования, не

исключая взаимосвязи с другими проблемами.

***Критерии оценивания эссе в «5» баллов, если есть:***

• представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;

• раскрытие проблемы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями или на бытовом уровне, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа;

• аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни и/или собственный опыт.

**Методические рекомендации по работе с Интернет ресурсами**

Интернет сегодня – правомерный источник научных статей, статистической и аналитической информации, и использование его наряду с книгами давно уже стало нормой. Однако, несмотря на то, что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать действительности. В связи с этим при поиске материала по заданной тематике следует оценивать качество предоставляемой информации по следующим критериям:

-представляет ли она факты или является мнением?

-если информация является мнением, то что возможно узнать относительно

репутации автора, его политических, культурных и религиозных взглядах?

- имеем ли мы дело с информацией из первичного или вторичного источника?

- когда возник ее источник?

-подтверждают ли информацию другие источники?

В первую очередь нужно обращать внимание на собственно научные труды признанных авторов, которые посоветовали вам преподаватели. Нередко в Интернете выкладываются материалы конференций. Полезным будет поискать специализированные Интернет-журналы и электронные библиотеки. Отсутствие фамилии автора у материала и грамматические ошибки в статье должны насторожить. Используйте подобные материалы

как вспомогательные и иллюстративные, но не как основные.

Оформление Интернет-информации: Как и другие источники информации, сайты обязательно должны быть указаны в списке использованной литературы.

Согласно принятым стандартам оформляется Интернет-источник таким образом:

Ссылка на ресурс (не общая ссылка на портал, а именно на страницу с использованным текстом); фамилия и инициалы автора; заглавие статьи, эссе или книги.

Например:

1. http://gramota.ru/biblio/magazines/mrs/28\_480 Молчановский В. В. Межкультурное взаимодействие: диалог внутри национальной культуры.

**Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных проблем и ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков.

Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний полученных в ходе прослушивания лекционного материала и самостоятельной подготовки обучающихся.

Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации.

В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть, как можно больше материала по интересующей теме.

В ходе самостоятельной работы студенту для необходимо отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать материалы, соответствующие каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по

изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить краткий конспект важных статей, дающих ответы на

поставленные вопросы;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи (при наличии);

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада на семинарское занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

**Методические рекомендации по составлению тестов**

Методика составления тестовых заданий включает:

1) инструкцию;

2) текст задания (вопроса);

3) ключ к заданию (правильный ответ).

Инструкция должна содержать указания на то, что и как ученик должен сделать, где и как делать пометки и записи. Перед группой однотипных заданий можно поместить общую инструкцию. Очень важно указать, каким образом нужно делать отметки при выполнении заданий: например, для тестовых заданий открытой формы – вписать ответ в отведенное место.

*Тестовые задания закрытой формы.*

Задания закрытого типа (альтернативных ответов, множественного выбора, восстановления соответствия и восстановления последовательности) предусматривают различные варианты ответа на поставленный вопрос: из ряда предлагаемых выбираются один или несколько правильных ответов, выбираются правильные (или неправильные) элементы списка и др. Эти задания предполагают наличие ряда предварительно разработанных вариантов ответа на заданный вопрос.

*Задания закрытого типа.*

1. Задания альтернативных ответов.

К каждой задаче альтернативных ответов дается только два варианта ответов.

Испытуемый должен выбрать один из них – “да – нет”, “правильно – неправильно” и др.

Инструкция для задания альтернативных ответов: Вам необходимо выбрать один вариант ответа, который Вы считаете правильным.

Особенностью заданий альтернативных ответов является то, что вопрос должен быть сформулирован в форме утверждения, поскольку он предполагает согласие или несогласие, которое можно отнести к утверждению.

Варианты ответов:

• да

• нет

Ответ: да.

2. Задания множественного выбора.

Это основной вид заданий, применяемый в тестах достижений. Задачи с множественным выбором предполагают наличие вариативности в выборе. Испытуемый должен выбрать один из предложенных вариантов, среди которых чаще всего только один правильный.

Форма предоставления заданий множественного выбора:

Вопрос (утверждение):

A. Вариант ответа 1

B. Вариант ответа 2

C. Вариант ответа 3

Инструкция для заданий множественного выбора: Выберите букву (ы),

соответствующую (не) варианту (ом) правильного (ых) ответа (ов).

*Тестовые задания открытой формы.*

Тестовые задания открытой формы принято делить на тестовые задания с кратким свободным ответом и тестовые задания с развернутым ответом. В заданиях с кратким свободным ответом учащийся должен записать ответ словом, словосочетанием или числом. Ответы на такие задания должны быть свободными, без ограничений, соответствующими сути вопроса. Однако формулировки заданий должны обеспечивать возможность только одного правильного ответа.

Инструкция для таких заданий может быть следующей: «Закончите предложение»; «Впишите вместо многоточия правильный ответ», – т.е. вместо многоточия можно вписать словосочетание, фразу, одно или несколько предложений.

На тестовые задания открытой формы с развернутым ответом тестируемый должен записать ответ в виде одного или нескольких предложений. Эти задания подразделяются на два типа:

1) с развернутым ограниченным ответом (когда имеются точные критерии ответа и известно его содержание);

2) задания-эссе, содержание которых заранее не известно.

*Правила составления тестовых заданий*

1. Содержание заданий должно отвечать программным требованиям и

отражать содержание изученного материала.

2. Формулирование вопроса следует начинать с подбора правильного ответа, чтобы избежать двух часто встречающихся проблем: наличия более одного правильного ответа или наличия только неправильных ответов. Основное требование – тестовое задание должно иметь однозначный правильный ответ.

3. Вопрос должен быть четко сформулирован. Не рекомендуется использовать слова иногда, часто, всегда, никогда: они, с одной стороны, сами по себе содержат неопределенность, а, с другой стороны, дают возможность учащимся угадать правильный ответ. Также следует по возможности исключать слова большой, небольшой, малый, много, мало, больше, меньше и т.п.

4. Правильные ответы должны быть разумными, корректно подобранными, не содержать явных неточностей и подсказок.

5. Все варианты ответов должны быть грамматически согласованы с основной частью задания. Следует использовать короткие, простые предложения.

6. Лучше всего использовать длинный вопрос и короткий ответ. В противном случае на прочтение ответов уходит много времени и тратится много сил на анализ высказывания.

Правила расположения тестовых заданий

1. Все задания следует расположить на одной странице и пронумеровать.

2. Размер шрифта должен быть таким, чтобы лучше воспринимать текст.

3. На листе с заданиями должно оставаться достаточно места для записи ответов.

4. Варианты ответов нужно располагать в один столбик.

Правильно составленные задания обладают следующими качествами:

а) краткость и однозначность ответа;

б) необходимость воспроизведения ответа по памяти;

в) невозможность угадать ответ;

г) отсутствие необходимости искать несколько вариантов ответа;

д) простота проверки.

Проверка выполнения тестовых заданий может осуществляться в виде самоконтроля или преподавателем. За правильно выполненное задание ученик получает определенное количество баллов. В итоге все баллы суммируются, и по выбранной шкале выставляется общая отметка. Например, для оценки теоретико-методических знаний, обучающихся можно использовать следующую шкалу:

• «5» – выполнено 90–100% заданий;

• «4» – выполнено 80–89% заданий;

• «3» – выполнено 70–79% заданий;

• «2» – выполнено менее 70% заданий

**Критерии оценки тестов:**

Критерии оценки:

1) соответствие содержания тестовых заданий теме- максимально 10 баллов;

2) включение в тестовые задания наиболее важной информации- 10 баллов;

3) разнообразие тестовых заданий по уровням сложности- 10 баллов;

4) наличие правильных эталонов ответов- 10 баллов;

5) количество тестовых заданий по теме (не менее 10 заданий)- 10 баллов;

6) тесты представлены на контроль в срок- 5 баллов.

ИТОГО: максимально 65 баллов.

**Нормы оценивания составленных тестов:**

65- 55 баллов- оценка «отлично»

54- 45 баллов- оценка «хорошо»

44- 35 баллов- оценка «удовлетворительно»

менее 35 баллов- тесты нуждаются в доработке.

**Методические указания по составлению конспекта.**

Конспект, план - конспект – это работа с другим источником.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект – это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

План-конспект представляет собой более детальную проработку источника: составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные. К каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.

Конспектом называется краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план, тезисы, выписки, цитаты. Конспект воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними, в конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Существуют разнообразные виды и способы конспектирования. Одним из наиболее распространенных является так называемый текстуальный конспект, который представляет собой последовательную запись текста книги или лекции. Такой конспект точно передает логику материала и максимум информации.

*Общую последовательность действий при составлении текстуального конспекта можно определить таким образом:*

1. Уяснить цели и задачи конспектирования.

2. Ознакомиться с произведением в целом: прочитать предисловие, введение, оглавление и выделить информационно значимые разделы текста.

3. Внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места.

4. Составить конспект.

**Критерии оценки конспекта:**

**Критерии оценки:**

1) содержательность конспекта, соответствие плану- максимально 10 баллов;

2) отражение основных положений, результатов работы- 10 баллов; автора, выводов;

3) ясность, лаконичность изложения мыслей студента- 10 баллов;

4) наличие схем, графическое выделение особо значимой информации - 10 баллов

5) соответствие оформления требованиям- 10 баллов;

6) грамотность изложения- 10 баллов;

7) конспект сдан в срок.- 5 баллов

**ИТОГО**: максимально 65 баллов.

**Нормы оценивания конспекта:**

65- 55 баллов - оценка «отлично».

54- 45 баллов - оценка «хорошо».

44- 35 баллов - оценка «удовлетворительно».

ниже 34 баллов - конспект требует доработки.

**Методические рекомендации. Анализ стихотворения.**

1. Год написания стихотворения.
2. Связь года написания с жизнью поэта.
3. Тема стихотворения.
4. Идея стихотворения.
5. На какие части (условно) можно разделить стихотворение? Дайте обоснование.
6. Как написано стихотворение?
7. Язык стихотворения.
8. В каких строках заключена основная мысль?
9. Как нужно читать это стихотворение?
10. Выделите языковые средства выразительности.
11. Ваше отношение к стихотворению.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат (в переводе с латинского языка "пусть доложит") - сокращенное изложение содержания первичного документа.

Реферат, как самостоятельный вид письменной работы обучающегося, отвечает на вопрос, что содержится в публикациях по данной теме. Составляя реферат по определенной теме, следует стараться достаточно полно, четко и последовательно передать его содержание в максимально сжатой и по возможности обобщенной форме. Одновременной с этим реферат - не механический пересказ, а изложение ее существа. Если это необходимо для уяснения содержания темы, в реферат могут быть включены цифровые данные, таблицы, графики, чертежи, схемы.

Подготовка любого реферата начинается с ознакомления и осмысления, выявления основных сведений, которые должны войти в реферат, второстепенных сведений и избавления от них. Затем в логическое целое собирается, обобщается информация в соответствии с целями реферата.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Общие требования к языку реферата - точность, краткость, ясность, проста.

В реферате следует придерживаться следующей структуры (содержания): - титульный лист;

- введение (0,5-1 с.);

- основная часть, разбитая на разделы (3-4 с.);

- выводы (1 с.);

- список использованных источников (1 с.).

Оформляют реферат на листах формата А 4 с последующим оформлением листов в папку доступным способом. На титульном листе пишется «реферат», тема реферата и слова «выполнил», с указанием фамилии и имени обучающегося, а также слово «проверил», с указанием фамилии и инициалов преподавателя.

**Методические рекомендации обучающимся по выполнению проектных работ.**

Проект – это твоя самостоятельная творческая разработка.

Помни, что главное для тебя – развить твои творческие способности.

Выполняй проект в следующем порядке:

* Выбери с помощью преподавателя тему;
* Подбери информацию (книги, журналы, компьютерные программы, телепередачи и т.д.)
* Планируй весь объем работы и организацию ее выполнения с помощью преподавателя;
* Выполни теоретическую и практическую части проекта;
* Внеси коррективы в теоретическую часть по результатам выполнения работы на черновике;
* Напечатай приложения проекта;
* Подготовься к защите и оценке качества твоей работы, выполняя для защиты презентацию;
* Защити проект.
* Используй в работе справочную литературу: каталоги, словари, журналы, книги и т.п., а также материалы музеев и выставок.
* Старайся применять в работе современную технику: видеокамеру, компьютер, видео- и аудиомагнитофоны, фото- и ксерокопировальные аппараты, Интернет.
* Используй знания по любым предметам (если необходимо).
* Не стесняйся по всем вопросам обращаться к руководителю проекта.

**Методические рекомендации по составлению хронологической таблицы по биографии и творчеству писателей.**

1.Где в какой семье родился автор писатель (поэт)?

2.Какое воспитание и образование получил?

3.Первый литературный опыт (предпосылки, тематика, проблематика произведений).

4. Что принесло известность (предпосылки, тематика, проблематика произведений)?

5.В русле каких литературных направлений развивалось творчество писателя (поэта)?

6.Основные темы (указать произведения) и проблемы творчества писателя (поэта)?

7. Отношения к значимым событиям в жизни страны и мира.

8. Вклад в развитие отечественной или мировой литературы.

**Методические рекомендации по заполнению таблиц по форме.**

Заполнение таблиц по форме – это самостоятельная работа по шаблону в качестве, которого выступает таблица. Шаблон и требования по заполнению таблицы заранее разрабатываются преподавателем.

Задачей студента является выборка из общего материала основных и дополнительных источников необходимых знаний по определенным требованиям (критериям).

Систематизация данных в таблице должна выработать у студента понимание структуры и содержания по материалу темы данной самостоятельной работы.

Таблица должна быть заполнена полностью и аккуратно.

**Заключение**

Методические рекомендации по дисциплине «Литература» предназначены для использования в качестве основной литературы для студентов очной формы обучения в группе ПНиГ-21/9.

В методических рекомендациях присутствуют требования по выполнению самостоятельной работы. Методические рекомендации способствуют развитию у студентов предметных результатов:

**ПРезультат 1.** Сформированностьустойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним.

**ПРезультат 2.** Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.

**ПРезультат 3.** Владение умением представлять тексты в виде рефератов, докладов, сообщений.

**ПРезультат 4.** Знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры.

**ПРезультат 5.** Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения.

**ПРезультат 6.** Владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.

**ПРезультат 7.** Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. 2

**Список литературы и информационных источников:**

1. О. Журавлева. Подготовка ученического реферата. СПб. - Питер: 2000, 34с.
2. Как оформить реферат по ГОСТу <http://licey344.narod.ru/page373.html>
3. Оформление реферата по ГОСТу <http://stud-smile.ru/oformlenie-referata-po-gostu/>
4. Оформление реферата <http://any-book.org/download/53602.html>
5. [Энциклопедический словарь Ф.А. Брокгауза и И.А.Ефрона](http://dic.academic.ru/contents.nsf/brokgauz_efron/) <http://dic.academic.ru/dic.nsf/brokgauz_efron/37761/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4>

**Приложение**

**Пример оформления титульного листа реферата**

## Министерство образования и науки РС(Я)

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)

«Региональный технический колледж в г. Мирном»

«Светлинский филиал энергетики, нефти и газа»

**Реферат**

по учебной дисциплине БД.02 Литература

**Основные темы в творчестве А.С.Пушкина**

Выполнил:

студент 2 курса, группы ЭСС-18/9

Ф.И.О.

Руководитель:

преподаватель русского языка и литературы

Ф.И.О.

п. Светлый, 2021 год