**ОГБПОУ «РПТК»**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор ОГБПОУ «РПТК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ф. Смыслов**  **М.П.** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ**

**для специальности СПО**

**46.02.01 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**И АРХИВОВЕДЕНИЕ»**

**2018**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**Организация-разработчик:** ОГБПОУ «РПТК»

**Разработчик:**

Афонченко Татьяна Ефимовна, мастер п/о ОГБПОУ «РПТК»

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономического и информационно-коммуникационного профиля.

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Председатель ЦК СЭ и ИКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Калашникова

2

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 3

2. Результаты освоения дисциплины

3. Структура и содержание учебной дисциплины 5

4. Условия реализации учебной дисциплины 9

5. Контроль и оценка результатов освоения

учебной дисциплины 11

3

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09. Управление качеством**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должностям служащих.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин углубленного профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

***Цели дисциплины:***

- формирование у студентов целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

***Задачи дисциплины:***

- изучение теории и практики в области управления качеством

- усвоение актуальных проблем обеспечения качества продукции и услуг

- внедрение, функционирование и совершенствования систем качества на предприятиях

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию по управлению качеством продукции;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

**-** основные положения систем менеджмента качества и требования к ним;

- методическую и нормативную документацию по управлению качеством продукции

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 час.;

из них практических занятий – 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 час.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видам профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| **ОК 1.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| **ОК 2.** | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| **ОК 3.** | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| **ОК 4.** | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития |
| **ОК 5** | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| **ОК 6.** | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| **ОК 7.** | Ставить цели,мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| **ОК 8.** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| **ОК 9.** | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| **ПК 2.1.** | Участвовать в работе по экспертизе ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами |
| **ПК 2.2.** | Вести работу в системах электронного документооборота |
| **ПК 2.3.** | Разрабатывать и вести классификаторы, табели и иные справочники по документам организации |
| **ПК 3.1.** | Осуществлять информационную работу по документам, в том числе с использованием оргтехники, программных средств учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных |
| **ПК 3.2.** | Принимать меры по упорядочению состава документов и информационных потоков, сокращению их количества и оптимизации документов организации |
| **ПК 3.5.** | Принимать участие в разработке локальных нормативных актоворганизации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  в том числе:  практические занятия  курсовая работа | **32**  **5**  - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)**  в том числе:   * *презентации* * *составление таблиц и схем* * *подготовка к практическим занятиям* * *работа с основной, дополнительной, нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами* | **16**  2  2  6  6 |
| **Итоговая аттестация –** дифференцированный зачет | **2** |

**3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Управление качеством»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | | **Уровень усвоения** |
| **Тема 1.**  **Основные понятия и категории качества продукции** | 1. Введение: Цели и задачи учебной дисциплины. Межпредметные связи. Значение дисциплины в профессиональной деятельности документоведа-архивоведа. | **6**  1  1  1  1 | | 1 |
| 2. Определения качества продукции и ее категории  3. Показатель качества и основные требования к качеству  4. Сущность управления качеством |
| **Практические занятия (семинары)**  5. Истрия развития теории и практики управления качеством  6. Контроль качества продукции  **Самостоятельная работа:**  Подготовка сообщений, рефератов, презентаций по темам:  - формирование представления о взаимосвязи и противоречиях разных аспектов понятия качества для разных участников экономического процесса и решаемых ими задач  - эволюция взглядов на качество. Концепция качества  - управление качеством в условиях вступления в РФ в ВТО | 2  3 | |  |
| **Тема 2. Экономические проблемы качества** | 7 – 8. Экономические и социальные аспекты качества  9. Варианты влияния качества на прибыль. Основные факторы, позволяющие решать проблемы эффективности качества | **6**  2  1  1  1 | | 1 |
| 1 |
| 10. Состав внутренних и внешних затрат на качество  Сущность метода калькулирования затрат на качество | 2 |
|  |
| 11. Формирование экономического эффекта при производстве и эксплуатации продукции |  |
| 12. **Практическое занятие**  **-** расчет затрат в управлении качеством  **Самостоятельная работа:**  - особенности связей между качеством продукции и экономическими категориям  - связь между ростом потребностей и уровнем качества жизни общества | 1  2 | |
|  |
| **Тема 3.**  **Конкурентоспособность и качество** | 13. Сущность и функции конкуренции. Уровень конкурентоспособности продукции  14. Конкурентоспособность предприятия. Критерии оценки конкурентоспособности предприятий-изготовителей | **3**  2 | |  |
| **Практическое занятие**  15. - оценка конкурентоспособности продукции | 1 | | 2 |
|  | |
| **Самостоятельная работа:**  **-** принципы оценивания качества управления  - связь конкурентоспособности и качества продукции | 2 | |  |
| **Тема 4.**  **Организация контроля качества продукции** | 16. Назначение, объекты и процессы контроля качества  17. Виды контроля качества продукции  18. Методы получения информации для оценки качества продукции  19. Методы экспертных оценок качества продукции | **5**  1  1  1  1 | | 2 |
| **Практическое занятие** (семинарское занятие)  20. – «Петля» качества продукции | 1 | |
| **Самостоятельная работа**  - основные функции контроля качества продукции  - процессы контроля качества продукции  - формы организации контроля качества продукции | 3 | |
| **Тема 5**  **Современный подход к планированию качества продукции** | 21. Понятие и цель планирования качества продукции  22. Технология планирования качества продукции  23. Подготовка информации и установление корреляционной связи характеристик качества | **4**  1  1  1 | | 2 |
| **Практическое занятие**  24. – составление диаграммы планирования качества продукции | 1 | |  |
| **Самостоятельная работа**  - сущность понятия «голос потребителя»  - условия успешного перевода требований потребителей в характеристики качества продукции  - отличие потребительского бенчмаркинга (**Бенчмаркинг** (от англ. **Benchmarking**), - эталонное тестирование. Сопоставительный анализ на основе эталонных показателей — это процесс сравнения продуктов, услуг или процессов одной организации с продуктами, услугами др.)  от технического | 3 | |
| **Тема 6.**  **Функции менеджмента качества, ориентированные на процессы ЖЦП** | 25. Задачи руководства в управлении процессами ЖЦП. Планирование процессов ЖЦП | **3**  1 | | 2 |
|  | 26. Оперативное управление процессами ЖЦП и качеством продукции  27. Улучшение качества: принципы, концепция, алгоритм | 1  1 | |  |
|  | **Самостоятельная работа** - причины несоответствия качества продукции требованиям | 2 | |  |
| - деятельность по улучшению качества продукции |
| **Тема 7.**  **Стандартизация в области качества продукции** | 28. Цели, принципы и функции стандартизации | **3**  1  1  1 | | 2 |
| 29. структура и характеристика нормативных документов | 1 |
| 30. Международные стандарты, действующие в РФ |  |
| **Самостоятельная работа**  - назначение и цели стандартизации в области качества продукцтии | 1 | |
| **31-32 Дифференцированный зачет** | **2** |  | |
| **Всего** | **32** |  | |

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по социально-экономическим дисциплинам

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству учащихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебных наглядных пособий по основам экономики, маркетинга и менеджмента;

- технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* видеопроектор;
* экран

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

***а) Основная литература:***

1. Аристов О.В. Управление качеством: Учебник / О.В. Аристов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 224 с.

2. Герасимов Б.И. Управление качество: самооценка: Учеб. пособ. –М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 176 с

3. Кузнецова Н.В. Управление качеством: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / Рек. Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия; Кузнецова Н.В. – М.: Флинта, 2009. – 360 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru>

4. Фрейдина Е.В. управление качеством: учеб. пособие – М.: Изд-во «Омега-Л», 2012. – 189 с.

***б) Дополнительная литература:***

1. ГОСТ Р ИСО 9000: 2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М.: Изд-во стандартов, 2001.
2. ГОСТ Р ИСО 9001:2001. Системы менеджмента качества. Требования. – М. : Изд-во стандартов, 2001.
3. ГОСТ Р ИСО 9004: 2001. Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности. – М.: Изд-во стандартов, 2001.
4. Горбашко, Е.А. Управление качеством: [понятие качества и конкурентоспособности. Инструменты и технологии. Сертификация]: учеб. пособие / Е. А. Горбашко. - СПб.[и др.]: Питер, 2008. - 382 c.
5. Деева, В.А. Управление качеством: учеб. пособие / В. А. Деева, Н. А. Кобиашвили, Б. А. Кобулов. - М.: Юриспруденция, 2009. - 102 c

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| - оформлять документацию по управлению качеством продукции; | Семинарское занятие |
| **Знания:** |  |
| **-** основные положения систем менеджмента качества и требования к ним; | Устный опрос |
| - методическую и нормативную документацию по управлению качеством продукции | Реферат-доклад |

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЙ МАТЕРИАЛ**

**(Контроль формируемых профессиональных и общих компетенций)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые профессиональные и общие компетенции** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | *Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы.*  *Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | *Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы.*  *Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| **ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | *Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы.*  *Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| **ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития | *Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы.*  *Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| **ОК 5** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | *Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы.*  *Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | *Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы.*  *Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| **ОК 7.** Ставить цели,мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | *Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы.*  *Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | *Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы.*  *Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| **ОК 9.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | *Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы.*  *Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| **ПК 2.1.** Участвовать в работе по экспертизе ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами | *Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы.*  *Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| **ПК 2.2.** Вести работу в системах электронного документооборота | *Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы.* |
| **ПК 2.3.** Разрабатывать и вести классификаторы, табели и иные справочники по документам организации | *Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| **ПК 3.1.** Осуществлять информационную работу по документам, в том числе с использованием оргтехники, программных средств учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных | *Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы.* |
| **ПК 3.2.** Принимать меры по упорядочению состава документов и информационных потоков, сокращению их количества и оптимизации документов организации | *Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| **ПК 3.5.** Принимать участие в разработке локальных нормативных актоворганизации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела | *Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы.* |

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**по дисциплине «Управление качеством»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов, тем | Максим. учебная нагрузка студента (час.) | Самостоят. работа студента (час.) | Количество аудиторных часов | | | |
| всего | теоретического обучен. | практич. занятия | дифференциров. зачет |
| Тема 1. Основные понятия и категории качества продукции | 9 | 3 | 6 | 4 | 2 |  |
| Тема 2. Экономические проблемы качества | 8 | 2 | 6 | 5 | 1 |  |
| Тема 3. Конкурентоспособность и качество | 5 | 2 | 3 | 2 | 1 |  |
| Тема 4. Организация контроля качества продукции | 8 | 3 | 5 | 4 | 1 |  |
| Тема 5. Современный подход к планированию качества | 7 | 3 | 4 | 3 | 1 |  |
| Тема 6. Функции менеджмента качества, ориентированные на процессы ЖЦП | 5 | 2 | 3 | 3 | - |  |
| Тема 7. Стандартизация в области качества продукции | 4 | 1 | 3 | 3 | - |  |
| Дифференцированный зачет | 2 |  | 2 |  |  | 2 |
| Всего | 48 | 16 | 32 | 24 | 6 | 2 |

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И РЕКОМЕНДАЦИЙ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ темы** | **Кол-во**  **часов** | **Вид самостоятельной работы** | **Информационное обеспечение** | **Форма контроля** |
| Тема 1. Основные понятия и категории качества продукции | **3** | Формирование представления о взаимосвязи и противоречиях разных аспектов.  Эволюция взглядов на качество. Концепция качества.  Управление качеством в условиях вступления РФ в ВТО | Фрейдина Е.В. управление качеством: учеб. пособие – М.: Изд-во «Омега-Л», 2012. – 189 с. | Семинарское занятие |
| Тема 2. Экономические проблемы качества | **2** | Особенности связей между качеством продукции и экономическими категориями.  Связь между ростом потребностей и уровнем качества жизни общества | Аристов О.В. Управление качеством: Учебник / О.В. Аристов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 224 с. | Публичное представление результатов работы |
| Тема 3. Конкурентоспособность и качество | **2** | Принципы оценивания качества управления  Связь конкурентоспособности и качества продукции | Герасимов Б.И. Управление качество: самооценка: Учеб. пособ. –М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 176 с | Защита произведенных расчетов и разработанных схем |
| Тема 4. Организация контроля качества продукции | **3** | Основные функции контроля качества продукции  Процессы контроля качества продукции  Формы организации контроля качества продукции | Аристов О.В. Управление качеством: Учебник / О.В. Аристов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 224 с. | Публичное представление результатов работы |
| Тема 5. Современный подход к планированию качества | **3** | Сущность понятия «голос потребителя»  Условия успешного перевода требований потребителей в характеристика качества продукции  Отличие потребительского бенчмаркинга от технического | Фрейдина Е.В. управление качеством: учеб. пособие – М.: Изд-во «Омега-Л», 2012. – 189 с. | Защита произведенных расчетов и разработанных схем |
| Тема 6. Функции менеджмента качества, ориентированные на процессы ЖЦП | **2** | Причины несоответствия качества продукции требованиям  Деятельность по улучшению качества продукции | Фрейдина Е.В. управление качеством: учеб. пособие – М.: Изд-во «Омега-Л», 2012. – 189 с. | Публичное представление результатов работы |
| Тема 7. Стандартизация в области качества продукции | **1** | Назначение и цели стандартизации в области качества продукции | Аристов О.В. Управление качеством: Учебник / О.В. Аристов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 224 с. | Презентация |
|  | **16** |  |  |  |

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины | Специальность | Группа | Семестр | Кол-во часов |
| **Управление качеством** | **ДОУ и архивоведение** | **100** | **7** | **32** |
| **БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ** | | | | |
| (проверка знаний и  умений по дисциплине) | | | | |
| **Тема или задание текущей аттестационной работы** | Виды текущей аттестации | Аудиторная или внеаудиторная | Минимальное кол-во баллов | Максим. кол-во баллов |
| **Посещение занятий** |  | Аудиторная | **10** | **20** |
| **Практические работы** |  |  | **10** | **20** |
| **ПЗ № 1**  История развития теории и практики управления качеством  **(1 час)** | Презентация | Аудиторная | 1 | 3 |
| **ПЗ № 2**  Контроль качества продукции  **(1 час)** | Семинарское занятие | Аудиторная | 1 | 3 |
| **ПЗ. № 3** Расчет затрат в управлении качеством  **(1 час)** | Консультации по проводимым расчетам | Аудиторная | 2 | 3 |
| **ПЗ № 4** Оценка конкурентоспособности продукции  **(1 час)** | Консультации по проводимым расчетам | Аудиторная | 2 | 4 |
| **ПЗ № 5** «Петля» качества продукции  **(1час)** | Семинарское занятие | Аудиторная | 2 | 4 |
| **ПЗ № 6** Составление диаграммы планирования качества продукции | Практическое занятие | Аудиторная | 2 | 3 |
| **Самостоятельная работа** |  |  | **26** | **48** |
| СР № 1-2 Формирование представления о взаимосвязи и противоречиях разных аспектов.  Эволюция взглядов на качество. Концепция качества. | Сообщение | Внеаудиторная | 3 | 5 |
| СР № 3 Управление качеством в условиях вступления РФ в ВТО | Доклад | Внеаудиторная | 2 | 4 |
| СР № 4-5 Особенности связей между качеством продукции и экономическими категориями  Связь между ростом потребностей и уровнем качества жизни общества | Записи в рабочей тетради | Внеаудиторная | 3 | 6 |
| СР № 6-7 Принципы оценивания качества управления  Связь конкурентоспособности и качества продукции | Устное сообщение | Внеаудиторная | 3 | 4 |
| СР № 8-9 Основные функции контроля качества продукции  Процессы контроля качества продукции | Доклад | Внеаудиторная | 3 | 5 |
| СР № 10 Формы организации контроля качества продукции | Доклад | Внеаудиторная | 2 | 4 |
| СР № 11-12 Сущность понятия «голос потребителя»  Условия успешного перевода требований потребителей в характеристики качества | Реферат | Внеаудиторная | 3 | 6 |
| СР № 13 Отличие потребительского бенчмаркинга от технического | Записи в рабочей тетради | Внеаудиторная | 2 | 4 |
| СР № 14-15 Причины несоответствия качества продукции требованиям  Деятельность по улучшению качества продукции | Реферат | Внеаудиторная | 3 | 6 |
| СР № 16 Назначение и цели стандартизации в области качества продукции | Реферат | Внеаудиторная | 2 | 4 |
|  |  |  |  |  |
| **Работа на уроке** |  | Аудиторная | 1 | 2 |
| **Текущий контроль** |  |  | **2** | **4** |
| Конкурентоспособность и качество | Тестирование | Аудиторная | 1 | 2 |
| Уровни качества | Тестирование | Аудиторная | 1 | 2 |
| **Итого минимум:** | | | **49** | **94** |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ**  **МОДУЛЬ** | | | | |
| **Темы или задание текущей аттестационной работы (творческие проекты, курсовые работы)** | **Виды текущей аттестации** | **Аудиторная или внеаудиторная** | **Минимальное количество баллов** | **Максим. кол-во баллов** |
| Творческое задание | Творческий проект | Внеаудиторная | 1 | 3 |
| **Итого максимум:** | | | **50** | **97** |
| **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ**  **АТТЕСТАЦИЯ** | | | | |
| **Форма** | **Вид промежуточной аттестации** | | **Минимальное количество баллов** | **Максим. кол-во баллов** |
| Зачет | Дифференцированный зачет | | 1 | 3 |
|  |  | **Всего** | **51** | **100** |
| **51 – 70 балла – «3»** |  |  |  |  |
| **71 – 90 баллов – «4»** |  |  |  |  |
| **91 – 100 баллов – «5»** |  |  |  |  |

**Разработчик**

**Афонченко Татьяна Ефимовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Мастер п/о ОГБПОУ «РПТК»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»**

**для специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**

**Согласовано:**

**Зам. директора по учебной работе Л.В. Свечникова**

**Зав. учебно-методическим отделом Л.Н. Варгина**